

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ №1 г. Анадыря»



/Е.К. Парыгина

«24» июля 2018 года

**Регламент работы комиссии по организации приема обучающихся в кадетский класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 города Анадыря» на 2018-2019 учебный год**

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Распоряжением Администрации городского округа Анадырь «Об открытии кадетского класса на базе МБОУ «СОШ №1 г. Анадыря» от 06.07.2018 года № 121-рз.

2. Комиссия по организации приема обучающихся в кадетский класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 города Анадыря» на 2018-2019 учебный год (далее - Комиссия) создается в целях организации приема кандидатов на зачисление в кадетский класс.

3. В состав Комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии (2-3 человека)

4. Члены Комиссии назначаются из числа педагогов, педагогов-психологов, социальных педагогов МБОУ «СОШ №1 города Анадыря» (далее - Школа).

5. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы. Работает в утвержденном составе в течение учебного года. В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, и др.) состав комиссии в течение срока ее полномочий может изменяться, что закрепляется приказом по школе.

6. Комиссия собирается на заседания по мере необходимости.

7. Полномочия Комиссии:

- разъяснение родителям (законным представителям) детей правил приема в кадетский класс, особенности организации образовательного процесса в кадетском классе;
- организация и проведение предварительного собеседования с обучающимися перед приемом в кадетский класс;
- предоставление рекомендаций по зачислению обучающегося в

кадетский класс по итогам анализа представленных документов;

- проверка представленных документов на соответствие установленным требованиям;
- контроль за приемом детей в кадетский класс;
- согласование списков на зачисление в кадетский класс в пределах установленных норм комплектования класса.

---

8. Все заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

9. Информирование родителей осуществляется по средствам официального сайта школы [school1.anadyrobr.ru](http://school1.anadyrobr.ru) и информационных стендов (объявлений).

10. Комиссия принимает документы от родителей (законных представителей) детей - кандидатов к обучению в кадетском классе, согласно приложению 1 к данному регламенту.

11. При приеме документов для поступления в кадетский класс члены комиссии проводят беседу с ребенком и его родителями (законными представителями) об особенностях организации образовательного процесса в кадетском классе.

12. Прием детей на свободные места в кадетские классы может осуществляться в течение учебного года комиссией в соответствии с Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления обучающихся от 03.11.2017 года № 385/2-о.

13. По окончании приема документов от родителей (законных представителей) кандидатов к обучению в кадетском классе, в установленные сроки проводится итоговое заседание комиссии, в ходе которого проводится анализ поступивших документов. Анализируются документы, указывающие на льготу при зачислении, итоговые оценки за предыдущий класс по базовым предметам обучения (русский язык, математика, физическая культура) ребенка, состояние здоровья, мотивацию к поступлению в кадетский класс ребенка и его родителей (законных представителей). Далее принимается решение, которое оформляется протоколом. Решение является основанием для издания приказа директора МБОУ «СОШ №1 города Анадыря» о зачислении кандидатов в кадетский класс.

14. Спорные вопросы по результатам решений Комиссии рассматривает Комиссия Школы по Урегулированию споров между участниками образовательных отношений на основании письменного заявления.

---

#### Приложение 1 к Регламенту работы комиссии по организации приема обучающихся в кадетский класс

1. Заявление родителей (законных представителей)
2. Итоговые отметки обучающегося за четвертый класс
3. Результаты медицинского осмотра (для обучающихся других образовательных организаций справка по форме 086/у)