

УТВЕРЖДЕН

Управлением по социальной политике
Администрации городского округа Анадырь

Приказ от 22.09.2014 № 347 -о/д

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ГОРОДА АНАДЫРЯ»**

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Анадырь
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 города Анадырь» образовано на основании постановления Администрации городского округа Анадырь от 10 апреля 2008 года № 43 «О реорганизации муниципальных общеобразовательных учреждений».

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 города Анадырь» является правопреемником прав и обязанностей присоединяемого к нему муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2 города Анадырь».

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 города Анадырь» (далее – Учреждение) создано путём изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 города Анадырь» (ОГРН 1028700587563) на основании постановления Администрации городского округа Анадырь от 28 декабря 2010 года № 929 «Об утверждении перечня бюджетных учреждений городского округа Анадырь, создаваемых путём изменения типа существующих муниципальных учреждений городского округа Анадырь».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, городского округа Анадырь полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадырь»;

сокращённое: МБОУ «СОШ № 1 г. Анадырь».

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Анадырь в лице Администрации городского округа Анадырь.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (далее – управление по социальной политике, Учредитель) в пределах своей компетенции, установленной законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Анадырь.

1.9. Юридический адрес Учредителя: 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Рульгытегина, дом 1.

1.10. Собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование городской округ Анадырь.

1.11. Функции и полномочия собственника имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее – Управление финансов).

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, фирменную символику и другие необходимые реквизиты.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счёт (счета), открытый в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

1.14. Учреждение имеет право быть истцом и ответчиком в суде от своего имени.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход дея-

тельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам городского округа Анадырь.

Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.16. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности политических партий, религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Местонахождение Учреждения: 689000, Российская Федерация, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Отке, 25.

Почтовый адрес Учреждения:

- корпус 1: 689000, Российская Федерация, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Отке, 27;

- корпус 2: 689000, Российская Федерация, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Отке, 25;

- корпус 3: 689000, Российская Федерация, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Мира, 15.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами городского округа Анадырь и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере общего образования.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.5. Цели и задачи Учреждения:

- обеспечение реализации гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, если образование такого уровня гражданин получает впервые;

- создание необходимых условий, способствующих получению качественного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

- создание благоприятных условий для удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

- формирование личности обучающихся, развитие их индивидуальных способностей, умений и навыков;
- удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- подготовка обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися профессиональных образовательных программ;
- формирование у обучающихся основ здорового образа жизни;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, в том числе путем организации их медицинского обслуживания и питания;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества.

2.6. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей (профильное обучение), согласно лицензии.

2.7. Учреждение в соответствии со своими уставными целями, задачами в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных образовательных программ социально - педагогической, художественно - эстетической, культурологической, физкультурно - спортивной, естественно - научной, туристско - краеведческой, научно - технической, оборонно - патриотической направленностей.

2.8. Учреждение в соответствии с уставными целями, задачами и в установленном законом порядке вправе также осуществлять следующую деятельность:

- реализация образовательных программ, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федерального государственного образовательного стандарта;
- осуществление деятельности по оказанию психолого - педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации;
- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для лиц, получающих образование в форме семейного образования и самообразования;
- организация работы групп продленного дня;
- организация развития, отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- оказание посреднических, информационных и консультационных услуг;
- организация и проведение ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, олимпиад, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;
- просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность.

Приведённый перечень видов деятельности Учреждения является исчерпывающим.

2.9. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных

образовательных услуг. Порядок определения платы за предоставление образовательных услуг за счёт средств физических и (или) юридических лиц, устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт ассигнований бюджета городского округа Анадырь. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.12. Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом и федеральным государственным образовательным стандартом;
- изучение иностранных языков;
- подготовка детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, к условиям школьной жизни в адаптационный период;
- проведение психологической диагностики, тестирования, тренингов педагогами - психологами;
- проведение консультаций учителями – логопедами, педагогами – психологами сверх установленных норм образовательной нагрузки, а также для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса;
- оказание помощи обучающимся других образовательных организаций в освоении образовательных программ;
- подготовка к выпускным экзаменам обучающихся других образовательных организаций.

2.13. Учреждение не преследует получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе для достижения уставных целей и задач осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- обучение хоровому пению, вокальному искусству, рукоделию, техническому творчеству, изобразительному искусству, хореографии;
- проведение занятий в различных секциях, группах по укреплению здоровья (волейбол, футбол, баскетбол, гимнастика, ритмика, аэробика, теннис, бадминтон);
- обучение кройке, шитью, домоводству, танцам, народным промыслам;
- профессиональная подготовка обучающихся по договорам с организациями при наличии соответствующей лицензии;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, и по согласованию с Учредителем.

2.14. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения. Учреждение проходит процедуру лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Компетенция Учредителя

3.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

3.1.1. Администрация городского округа Анадырь, осуществляя функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения, в установленном порядке:

- принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения,

- определяет цели, условия, порядок и основные направления деятельности Учреждения;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности руководителя Учреждения.

3.1.2. Администрация городского округа Анадырь в лице Управления по социальной политике, осуществляя в установленном порядке функции и полномочия Учредителя Учреждения, обеспечивает:

- организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организацию предоставления дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Чукотского автономного округа);
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его Уставом к основной деятельности;
- осуществление финансового обеспечения исполнения муниципального задания;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- заключение (расторжение) трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;
- реализацию принятых решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной (реорганизационной) комиссии, утверждение ликвидационного (разделительного) баланса (передаточного акта); утверждение состава и организацию работы комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- формирование перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- рассмотрение предложения Учреждения и подготовку по согласованию с Управлением финансов мотивированного заключения о согласовании (отказе в согласовании) сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением либо приобретённым Учреждением за счёт бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- рассмотрение предложения Учреждения и подготовку по согласованию с Управлением финансов мотивированного заключения о согласовании (отказе в согласовании) сделок по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передаче его в аренду;

- согласование совершения Учреждением крупных сделок, решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласование совместно с Управлением финансов передачи Учреждением в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением либо приобретённым Учреждением за счёт бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- согласование совместно с Управлением финансов внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением либо приобретённым Учреждением за счёт бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

- определение средства массовой информации для ежегодной публикации Учреждением отчётов о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества;

- осуществление контроля и анализа деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, городского округа Анадырь;

- координацию деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики и реализации муниципальных программ в сфере образования;

- издание в пределах своей компетенции приказов, обеспечивающих реализацию решений, постановлений и других актов органов местного самоуправления;

- представление в установленном порядке особо отличившихся работников Учреждения к награждению благодарственными письмами, почётными грамотами, к присвоению почётных званий и правительственных наград;

- рассмотрение обращений граждан по вопросам организации и предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования, предоставления дополнительного образования обучающимся Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством, законодательством и правовыми актами Чукотского автономного округа, городского округа Анадырь.

3.2. Учредитель вправе:

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения, в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения через своих представителей;

- премировать работников Учреждения из собственных фондов;

- получать полную информацию по результатам деятельности Учреждения;

- приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

- создание условий для повышения профессионального мастерства работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- приём обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании;

- установление требований к одежде обучающихся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, законодательства Чукотского автономного округа;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет»;

- осуществление иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами городского округа Анадырь и настоящим Уставом.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами городского округа Анадырь, приказами и решениями Департамента образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа, Управления по социальной политике, настоящим Уставом, договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого в Учреждение.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с юридическими и физическими лицами, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Учреждение обладает автономией (самостоятельностью) в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.5. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счёт имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;
- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;
- образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счёт доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты налогов и обязательных платежей;
- самостоятельно планировать свою основную деятельность и, по согласованию с Учредителем, определять перспективы развития Учреждения, исходя из спроса пользователей на работы и услуги;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- совершать иные действия для достижения уставных целей и задач в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукот-

ского автономного округа, городского округа Анадырь.

5.6. Учреждение не вправе:

- без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- без предварительного согласования Учредителя совершать крупные сделки;

- крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) рублей;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами городского округа Анадырь, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения;

- сообщать Учредителю о сделках, в которых имеется заинтересованность, до ее совершения с целью получения одобрения; при возникновении конфликта интересов согласовать сделку с Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- отчитываться перед Управлением финансов за состояние и использование по назначению муниципального имущества;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, нести ответственность за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- обеспечивать исполнение судебных решений;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учёт результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством и правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, городского округа Анадырь;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в муниципальный бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счёт внебюджетных источников;

- нести ответственность за нарушение принятых обязательств, в том числе за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и потребителей образовательных услуг;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию в части расходов и доходов от приносящей доход деятельности;
- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения в соответствии с требованиями законодательства об образовании, обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, установленном федеральным законодательством в сфере образования.
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа, городского округа Анадырь.

5.8. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса.

5.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в порядке, установленном федеральным законодательством в сфере образования.

6. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

6.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, центры, методические и учебно – методические подразделения, учебные мастерские, учебные театры, учебные танцевальные студии, художественно – творческие мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально – педагогические службы и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

6.3. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого приказом Учреждения.

6.4. Филиал Учреждения создаётся и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.5. Создание филиалов Учреждения осуществляется по согласованию с Управлением по социальной политике Администрации городского округа Анадырь, осуществляющим управление в сфере образования.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию руководитель Учреждения (директор).

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: общее собрание участников образовательных отношений, общее собрание (конференция) работников Учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет.

7.5. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением, а также при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), в Учреждении действует Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

7.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. В Учреждении функционирует орган ученического самоуправления - Школьный Парламент, деятельность которого регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

8. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Руководитель Учреждения (директор) назначается на должность и освобождается от должности по представлению Управления по социальной политике распоряжением Администрации городского округа Анадырь. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

8.2. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Чукотского автономного округа, городского округа Анадырь, настоящего Устава и трудового договора.

8.3. Директор подотчётен в своей деятельности Администрации городского округа Анадырь, Управлению по социальной политике, Управлению финансов по вопросам, относящимся к их компетенции.

8.4. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом в пределах прав, предоставляемых ему Учредителем;

- определяет структуру Учреждения;

- составляет и утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных на эти цели, в том числе договор об образовании между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица;
- организует планирование деятельности Учреждения;
- организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность его работы;
- осуществляет приём на работу и расстановку кадров, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- утверждает должностные инструкции работников в соответствии с квалификационными характеристиками, поощряет, налагает взыскания и увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами городского округа Анадырь, локальными нормативными актами Учреждения и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- устанавливает с учётом мнения трудового коллектива в пределах средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, различные системы, виды и размеры стимулирующих выплат, закреплённые в локальном нормативном акте Учреждения;
- выдаёт работникам в пределах своей компетенции справки и другие документы, предусмотренные нормативными актами;
- обеспечивает проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- организует методическое сопровождение педагогических работников, проходящих аттестацию в целях установления квалификационной категории;
- создаёт условия для повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- совместно с коллегиальными органами управления осуществляет разработку программ развития, учебных планов, годовых планов, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения, создаёт условия для их реализации;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работниками Учреждения, в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты по вопросам управления, организации и осуществления деятельности Учреждения, защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;
- осуществляет процедуры приёма, перевода и отчисления обучающихся;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований и условий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- создаёт необходимые условия для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам образования;
- распоряжается финансовыми средствами и обеспечивает их целевое, рациональное использование в соответствии с утверждёнными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- открывает счета в кредитно - банковских учреждениях в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально-бытовых условий для обучающихся и работников;
- организует в Учреждении оказание платных образовательных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- приостанавливает в обязательном порядке решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;
- представляет Учредителю и общественности отчёты о деятельности Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

8.5. Директор несёт персональную ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- организацию образовательного процесса обучающихся, укрепление их физического развития, соблюдение требований и норм по охране труда, состояние психологического климата в коллективе Учреждения;
- организацию обязательного учёта военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление в Управление финансов недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью городского округа Анадырь и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных; организацию защиты сведений, определённых законодательством Российской Федерации;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- вред, причинённый здоровью и трудоспособности работников Учреждения в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- обеспечение целевого использования средств, предоставляемых для выполнение муниципального задания на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и иные цели;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.

8.6. Директор Учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями (бездействиями).

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

9.1. Высшим коллегиальным органом управления Учреждением является общее собрание участников образовательных отношений.

9.2. Делегаты на общее собрание участников образовательных отношений с правом решающего голоса избираются: собранием ученических коллективов 1-11 (12) классов, собранием коллектива (сотрудников Учреждения), собраниями родителей (законных представителей) обучающихся в равном количестве от каждой из перечисленных категорий участников образовательных отношений.

9.3. К компетенции общего собрания участников образовательных отношений относится решение следующих вопросов:

- избрание состава Управляющего совета и его председателя, досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение основных направлений деятельности Учреждения, принятие образовательной программы Учреждения на долгосрочный период;
- принятие положений об Управляющем совете.

9.4. Кворумом для принятия решений общего собрания участников образовательных отношений является присутствие более половины делегатов, избранных на данное собрание.

9.5. Общее собрание участников образовательных отношений проводится не реже 1 раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа делегатов данного собрания.

10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Коллектив Учреждения составляют все сотрудники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

10.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания (конференции) работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании (конференции) работников. Процедура голосования определяется общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

10.3. К компетенции общего собрания (конференции) работников Учреждения относятся:

- избрание представителей трудового коллектива для участия в работе комиссии по согласованию с работодателем Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов, устанавливающих систему оплаты труда работников, условия и порядок использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников для участия в комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, который создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета представителей работников и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- внесение рекомендаций о принятии Устава Учреждения в новой редакции, о внесении изменений и дополнений в него;
- утверждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышение качества и эффективности его деятельности;
- при необходимости - создание временных или постоянных комиссий, советов по различным направлениям работы Учреждения и установление их полномочий.

10.4. Общее собрание (конференция) работников Учреждения проводится не реже 1 раза в год.

11. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

11.1. В Учреждении действует коллегиальный орган управления – Управляющий совет, который имеет управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения. Управляющий совет, представляя интересы всех групп участников образовательных отношений (учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения), является высшим органом самоуправления.

11.2. В состав Управляющего совета входят: представители от педагогических работников Учреждения, представители от родителей (законных представителей) учащихся, представители от обучающихся 8-11 классов. Общее количество членов Управляющего совета составляет не менее 15 человек: не менее 7 членов педагогического коллектива (выбираются на заседании Педагогического совета), не менее 3 членов обслуживающего персонала (выбираются на общем собрании (конференции) работников Учреждения), не менее 3 членов от родителей или законных представителей обучающихся (выбираются на общешкольном родительском собрании), не менее 2 членов от учащихся 8-11 классов (выбираются на общешкольном собрании учащихся или классных собраниях).

В состав Управляющего совета могут входить представители органов местного самоуправления, представители общественности, деятели в сфере экономики, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения.

11.3. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

11.4. Председатель и секретарь Управляющего совета избираются простым большинством при голосовании на первом заседании данного совета. Директор Учреждения не может быть председателем Управляющего совета.

11.5. Срок действия полномочий председателя и секретаря Управляющего совета составляет один учебный год.

11.6. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава.

11.7. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение Управляющего совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее половины его членов и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

11.8. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении.

11.9. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса. Директор вправе приостанавливать решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

11.10. К компетенции Управляющего совета относятся:

- утверждение программы развития Учреждения;
- утверждение введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьная форма»);

- внесение рекомендаций директору учреждения по установлению системы оплаты труда, включая систему премирования, систему доплат и надбавок стимулирующего характера;
- внесение директору Учреждения предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств), создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- участие в принятии решений о создании общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада директора Учреждения;
- заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

12. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников действует Педагогический совет – коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения.

12.2. В состав Педагогического совета могут входить медицинские работники, председатель общешкольного Совета родителей (законных представителей) Учреждения.

12.3. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать представители Учредителя, общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, родители (законные представители) обучающихся, другие приглашённые лица.

12.4. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже трёх - четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

12.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

12.6. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов.

12.7. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

12.8. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

12.9. Ежегодно из числа членов Педагогического совета простым большинством голосов от общего числа голосов его членов избирается секретарь Педагогического совета.

12.10. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарём Педагогического совета Учреждения. Нумерация протоколов Педагогического совета ведётся от начала учебного года.

12.11. Решения Педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

12.12. Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения Педагогического совета, извещает об этом Учредителя для принятия окончательного решения по спорному вопросу.

12.13. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения, входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится в Учреждении постоянно и передаётся по акту.

12.14. К компетенции Педагогического совета относятся:

- построение образовательной политики Учреждения с учётом целей общего образования;
- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- разработка образовательных программ Учреждения;
- разработка программы развития Учреждения;
- определение учебных пособий для использования при реализации образовательных программ Учреждения;
- разработка локальных нормативных актов Учреждения;
- разработка внутренней системы оценки качества образования;
- анализ образовательных достижений обучающихся в рамках освоения образовательных программ Учреждения;
- принятие решения по вопросам организации образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе, дополнительным общеобразовательным программам;
- анализ профессиональной деятельности педагогических работников Учреждения;
- организация работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников, развитию творческих инициатив участников образовательных отношений;
- принятие решения о поощрении участников образовательных отношений за достигнутые успехи.

12.15. Педагогический совет заслушивает отчёты педагогических работников, директора Учреждения о создании условий для организации образовательного процесса, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, жизни и здоровья участников образовательных отношений.

12.16. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по вопросам образования и воспитания детей с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- приглашать на заседания представителей общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, родителей (законных представителей) обучающихся (с правом совещательного голоса).

12.17. Педагогический совет отвечает:

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования и защиты прав детей;
- за исполнение решений по каждому рассматриваемому вопросу, с учётом ответственных лиц и сроков исполнения.

12. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

13.1. В Учреждении действуют классные и общешкольные Советы родителей (законных представителей) обучающихся.

13.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся создаётся по инициативе родителей (законных представителей) в целях содействия объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, защите прав и законных интересов участников образовательных отношений.

13.3. Совет родителей (законных представителей) класса избирается в количестве, соответствующем решению собрания родителей (законных представителей) обучающихся

класса. Избранные члены из своего состава выбирают председателя и секретаря Совета родителей (законных представителей) класса.

13.4. На собраниях родителей (законных представителей) классов избираются представители в общешкольный Совет родителей (законных представителей).

Представители в общешкольный Совет родителей (законных представителей) из своего состава избирают председателя, секретаря, председателей комиссий общешкольного Совета родителей (законных представителей).

13.5. Председатель общешкольного Совета родителей (законных представителей) может входить в состав Педагогического совета Учреждения.

13.6. Советы родителей (законных представителей):

- принимают участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения по вопросам управления Учреждением, локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы участников образовательных отношений;

- участвуют в осуществлении контроля за организацией питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- оказывают содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

- участвуют в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- взаимодействуют с органами управления Учреждением по вопросам организации образовательного процесса, обеспечения охраны здоровья, защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений.

13.7. Советы родителей (законных представителей) вправе:

- обращаться совместно с администрацией Учреждения к Учредителю, общественным организациям, органам местного самоуправления по вопросам оказания помощи в деятельности Учреждения;

- вносить на рассмотрение директора Учреждения, Управляющего совета, Педагогического совета и классных руководителей предложения по организации и совершенствованию воспитательной работы, улучшению работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся. Директор Учреждения обязан информировать Совет родителей (законных представителей) воспитанников о принятых мерах по существу вопроса;

- заслушивать предложения директора Учреждения и педагогических работников о состоянии работы и перспективах развития Учреждения, разъяснения родителей (законных представителей) о воспитании своих детей, вносить предложения на рассмотрение Педагогического совета Учреждения;

- ходатайствовать по месту работы родителей (законных представителей) о поощрении за успехи в воспитании детей, добиваться воздействия на родителей (законных представителей), не осуществляющих свои обязанности по воспитанию и содержанию детей.

13.8. Советы родителей (законных представителей) ведут протоколы своих заседаний, которые подписываются председателем и секретарём Совета родителей (законных представителей). Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

13.9. Книги протоколов Совета родителей (законных представителей) хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел Учреждения.

14. ПРИЁМ В УЧРЕЖДЕНИЕ

14.1. Приём в Учреждение граждан Российской Федерации, проживающих на территории городского округа Анадырь и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – граждане, дети), осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, международными договорами Российской Федерации и настоящим Уставом.

14.2. Порядок приёма граждан в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в сфере образования, осуществляется в порядке, определённом локальным нормативным актом Учреждения.

14.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

14.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Анадырь.

14.5. Учреждение в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

14.6. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

14.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- дата и место рождения ребёнка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

14.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

14.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

14.11. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.

14.12. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение в более раннем или более позднем возрасте.

14.13. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории городского округа Анадырь или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту

пребывания на территории городского округа Анадырь. Родители (законные представители) детей, не проживающих на территории городского округа Анадырь, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

14.14. Приём заявлений для зачисления граждан в первый класс образовательного учреждения начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

14.15. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

14.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

14.17. При приёме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

14.18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма в Учреждение не допускается.

14.19. При приёме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается организация индивидуального отбора обучающихся. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Чукотского автономного округа.

15. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

15.2. Продолжительность учебного года:

- 33 недели – в 1-х классах;

- 34 недели – во 2-8-х, 10-х классах;

- 36-37 недель – в 9-х, 11, 12-х классах (с учётом аттестационного периода).

15.3. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – 30 календарных дней, летом – 8 недель. Для учащихся первых классов продолжительность каникул составляет не менее 37 календарных дней в течение года.

15.4. Учреждение вправе работать в режиме пяти- или шестидневной рабочей недели. Выбор режима работы обусловлен образовательными запросами учащихся и их родителей. Режим работы Учреждения (пяти- или шестидневная учебная неделя) устанавливается решением Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения.

15.5. Учебные занятия в Учреждении начинаются в 8 часов 30 минут. Продолжительность урока не должна превышать 45 минут, в период адаптации к школе в 1-х классах продолжительность урока составляет 35 минут.

15.6. Учреждение работает в режиме, обеспечивающем поддержание здоровья и работоспособности обучающихся. Длительность перемен устанавливается в соответствии с действующими нормами СанПиН.

15.7. Занятия кружков, факультативы, занятия по коррекционной гимнастике, спортивные секции проводятся вне расписания - в часы, отведённые графиком.

15.8. При проведении учебных занятий в две смены, обучение 1-х, 5-х, выпускных 9 и 11 классов, классов компенсирующей, коррекционной направленности, классов с углубленным изучением отдельных предметов организуется в первую смену.

15.9. Количество классов определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов, учебных групп и групп продлённого дня, групп системы дополнительного образования и профессиональной подготовки устанавливается государственными нормативами.

15.10. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на уровне основного общего и среднего общего образования, физкультуре на уровне среднего общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы.

15.11. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов на уровне начального общего образования при изучении иностранного языка.

15.12. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

15.13. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учётом интересов родителей (законных представителей) обучающихся могут открываться классы компенсирующего обучения в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

15.14. Учреждение по согласованию с Учредителем может открывать специальные классы (группы, класс-комплекты коррекционной направленности) для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам.

15.15. Перевод (направление) обучающихся в специальные классы (группы, класс-комплекты коррекционной направленности) осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по рекомендации Психолого-медико-педагогической комиссии городского округа Анадырь (ПМПК).

15.16. При организации работы специальных классов (групп, класс-комплектов коррекционной направленности) Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, регламентирующим организацию образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

15.17. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом, специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением.

15.18. Для осуществления медицинского обслуживания обучающихся Учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

15.19. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками Учреждения несёт ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение профилактических мероприятий по недопущению возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

15.20. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

15.21. Учреждение организует питание обучающихся, оборудует помещения для питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора Учреждения и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.

16. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

16.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов общего об-

разования. Образовательный процесс Учреждения построен на принципах преемственности и непрерывности образования.

16.2. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

16.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы, соответствующие трём уровням образования:

I уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

II уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

III уровень - среднее общее образование (нормативный срок освоения 2-3 года).

16.4. Организация образовательного процесса на уровне начального общего образования регламентируется основной образовательной программой начального общего образования, реализуемой Учреждением в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

16.5. Уровень начального общего образования обеспечивает формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

16.6. Образовательная деятельность на уровне начального общего образования базируется на системно - деятельностном подходе и предусматривает использование индивидуальных образовательных траекторий обучающихся, создающих основу для самостоятельного успешного усвоения обучающимися новых знаний, умений, компетенций, видов и способов деятельности, способствующих росту творческого потенциала, познавательных мотивов, обогащению форм учебного сотрудничества и расширению зоны ближайшего развития ребёнка.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

16.7. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование служит базой для получения среднего общего образования.

16.8. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

16.9. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

16.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоив-

шие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

16.11. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа Анадырь (далее - КДНиЗП) и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

КДНиЗП совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

16.12. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

16.13. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом Департамента образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа, уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

16.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

В качестве иностранных в Учреждении могут преподаваться английский и немецкий языки.

В Учреждении может вводиться преподавание и изучение родных языков из числа языков народов Севера. Преподавание и изучение родных языков регламентируется законодательством Чукотского автономного округа и осуществляется в пределах возможностей Учреждения.

Язык, языки образования определяются локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.15. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом;
- расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно с учетом требований действующих СанПиН;
- годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

16.16. Учреждение самостоятельно выбирает различные образовательные технологии, формы, средства, методы обучения и воспитания.

16.17. Учреждение при наличии условий для функционирования электронной информационно - образовательной среды вправе применять дистанционные образовательные

технологии, электронное обучение при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным законодательством в сфере образования.

16.18. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно - заочной форме с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

16.19. Обучающимся, осваивающим образовательные программы вне Учреждения в форме семейного образования, самообразования, предоставляется право прохождения в Учреждении промежуточной и государственной итоговой аттестации.

16.20. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

16.21. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

16.22. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления городского округа, на территории которого они проживают.

16.23. Порядок получения образования в форме семейного образования, самообразования определяется законодательством Российской Федерации в сфере образования.

16.24. Порядок получения среднего общего образования в очно-заочной форме определяется локальным нормативным актом Учреждения.

16.25. Для обучения детей со специальными потребностями (дети - инвалиды, дети с различными противопоказаниями для обучения в обычном режиме общеобразовательной школы) может быть использована технология дистанционного обучения.

16.26. Учреждение обеспечивает индивидуальное обучение на дому обучающихся в соответствии с медицинскими заключениями о состоянии здоровья. В соответствии с действующим законодательством в сфере образования выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создавать условия для проведения занятий с ребёнком на дому.

16.27. Учреждение обеспечивает обучение учащихся по индивидуальному учебному плану.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

16.28. Реализация адаптированных основных общеобразовательных программ в части трудового обучения осуществляется Учреждением, исходя из региональных условий и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов учащихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку учащегося для индивидуальной трудовой деятельности.

16.29. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно – нравственными и социокультурными ценностями в основные общеобразовательные программы могут быть включены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно – нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

16.30. Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включённых в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

16.31. Учреждение в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан, приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, подготовку юношей по основам военной службы.

16.32. В целях осуществления ранней профильной и профессиональной ориентации, предпрофильной подготовки учащихся, развития индивидуальных способностей обучаемых, организации научно-исследовательской работы обучаемых с учётом мнения учащихся и родителей (законных представителей) могут формироваться классы (группы) углублённого изучения предметов, создаваться условия для реализации индивидуальных учебных планов учеников, проводиться краткосрочные курсы по выбору обучающихся, информационная и профориентационная работа. Индивидуальный отбор в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется на уровне основного общего образования. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется на уровне среднего общего образования.

16.33. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) оказывается психолого – педагогическая помощь педагогами – психологами, учителями – логопедами, социальными педагогами Учреждения в рамках индивидуально – групповых коррекционно – развивающих занятий.

16.34. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях с соблюдением ограничений, накладываемых федеральным законодательством в области ведения персонализированных баз данных.

16.35. Учреждение обеспечивает родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

16.36. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих её статус образовательных программ.

16.37. Учреждение при наличии лицензии может по договорам об оказании образовательных услуг проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

17. КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

17.1. Контрольно-оценочная деятельность в образовательном процессе осуществляется педагогическими работниками Учреждения с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения (ведение электронных форм документации, в том числе электронных журналов и дневников обучающихся).

17.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе. Ответы и письменные работы обучающихся оцениваются в соответствии с критериями, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением с учётом тре-

бований федеральных государственных образовательных стандартов. Критерии оценки устных ответов и письменных работ доводятся до участников образовательного процесса.

17.3. Отметки, полученные обучающимися, вносятся учителем в электронный классный журнал и отражаются в дневнике учащегося.

17.4. В первом классе даётся качественная оценка работы обучающегося, бальная оценка не выставляется.

17.5. На основе текущей успеваемости выставляются промежуточные итоговые отметки за четверти для учащихся 2-9-х классов и за полугодия - для обучающихся 10-11,12-х классов.

17.6. По решению Педагогического совета в конце учебного года для обучающихся 4-8-х, 10-х классов может проводиться промежуточная аттестация по отдельным предметам. Результаты проведения промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе.

17.7. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- письменная работа;
- тестирование;
- устная работа;
- письменная и устная работа.

17.8. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации регламентируется локальным нормативным актом Учреждения и доводится до всех участников образовательного процесса не позднее ноября текущего учебного года.

17.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

17.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

17.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным Учреждением создается комиссия. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

17.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

17.13. В конце учебного года с учётом промежуточных итоговых отметок и результатов годовой промежуточной аттестации обучающихся выставляются годовые итоговые отметки, которые заносятся в сводную ведомость результатов обучения в классном журнале и в личные дела учащихся.

17.14. Промежуточные, годовые и итоговые оценки выставляются, помимо сводной ведомости, в таблицы (ведомости) успеваемости в дневниках обучающихся.

17.15. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету комиссии, созданной в Учреждении в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

17.16. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

17.17. Обучающиеся имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного

года. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

17.18. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие в полном объеме образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

17.19. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

17.20. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

17.21. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией, осуществляемой в порядке, установленном положением о ней, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

17.22. Для оценки степени и уровня освоения обучающимися основной образовательной программы проводится итоговая аттестация. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательным Учреждением, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17.23. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

17.24. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

17.25. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

17.26. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

17.27. Взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

18. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И ОБУЧЕНИИ

18.1. В Учреждении выдаются:

- документы об образовании;
- документы об обучении, к которым относится свидетельство об обучении;

18.2. Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Учреждения.

18.3. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учёта и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

18.4. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

18.5. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

18.6. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

18.7. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

18.8. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтверждённой соответствующим свидетельством.

18.9. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документ об обучении по образцу и в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

18.10. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении" (далее – медаль).

Выдача медали осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

18.11. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в данном классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

19. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

19.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения. Отношения между ними регулируются нормами права.

19.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Чукотского автономного округа, решениями Учредителя, приказами и решениями Коллегии Департамента образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа, Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь и настоящим Уставом.

19.3. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми и иными договорами.

19.4. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

19.5. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе являться членом образовательных объединений (ассоциаций, союзов), создающихся в целях развития и совершенствования образования и действующих в соответствии со своими уставами.

19.6. Обучающимся предоставляются следующие права и меры социальной поддержки:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- зачёт Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законодательством о воинской обязанности и военной службе;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;
- перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников, а также работников высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, правовыми актами городского округа Анадырь;
- прохождение экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в случае освоения основной образовательной программы вне Учреждения (в форме самообразования или семейного образования либо обучении по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе). Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, по соответ-

ствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

- участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается;

- пользование на время получения образования по основным образовательным программам учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением;

- направление, в том числе через своих представителей, в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использование не запрещённых законодательством Российской Федерации иных способов защиты прав и законных интересов;

- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

19.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения,

- исполнять иные обязанности обучающихся, установленные федеральными законами.

19.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

19.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

19.10. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение обучающихся, родителей.

19.11. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование образовательного Учреждения.

19.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа Анадырь (КДНиЗП). Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДНиЗП и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует родителей (законных представителей) и Учредителя об исключении обучающегося из Учреждения.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

19.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

19.14. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

19.15. На учебных занятиях обучающиеся обязаны присутствовать только в одежде делового (классического) стиля, определённого Положением о внешнем виде учащихся (кроме занятий, требующих специальной формы одежды).

19.16. Учащимся запрещается приносить в Учреждение передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам; применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

19.17. Порядок использования в Учреждении личных электронных средств связи, хранения и обработки информации определяется локальным нормативным актом Учреждения.

19.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

19.19. Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

19.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- направлять, в том числе через своих представителей, в органы управления Учреждением обращение о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся и (или) родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

19.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

19.22. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующими федеральными законами.

19.23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующими федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

19.24. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

19.25. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника Учреждения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за вышеуказанные преступления. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

19.26. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника Учреждения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник Учреждения подвергается уголовному преследованию за вышеуказанные преступления. Директор отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

19.27. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

19.28. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Чукотского автономного округа, нормативными актами городского округа Анадырь (на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Чукотском автономном округе и на территории городского округа Анадырь).

19.29. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

19.30. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

19.31. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локаль-

ным нормативным актом Учреждения с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

19.32. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

19.33. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

19.34. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

19.35. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

19.36. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение

педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

19.37. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

19.38. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

19.39. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

19.40. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

19.41. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, может сохраняться её объем и преемственность преподавания предметов в классах при учёте интересов потребителей образовательных услуг (детей и родителей (законных представителей) и мнения органа государственного управления Учреждением.

19.42. Помимо оснований, предусмотренных действующим трудовым законодательством, основаниями прекращения трудового договора с педагогическими работниками являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- вовлечение (в том числе однократное) несовершеннолетних в совершение противоправных действий.

19.43. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

19.44. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

19.45. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящий Устав.

19.46. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Права и обязанности классных руководителей регламентируются Положением о классном руководителе.

19.47. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием на основе трудовых договоров, заключаемых, как правило, на неопределенный срок.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

19.48. Заработная плата Работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

19.49. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей, не оговоренных в трудовом договоре, оплачивается по дополнительному соглашению, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Дополнительные обязанности педагогу могут вменяться только приказом директора по согласованию с работником.

19.50. Оплата труда работников Учреждения, осуществляемая из дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда Учреждения, осуществляется на основании локального нормативного акта Учреждения.

19.51. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

19.52. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

20. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

20.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Анадырь.

20.2. С целью обеспечения уставной деятельности за Учреждением закрепляются и передаются в установленном порядке на праве оперативного управления основные средства и иное имущество, в том числе недвижимое. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа и нормативными правовыми актами городского округа Анадырь.

20.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счёт финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные ассигнования (субсидии) с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчётном финансовом году и текущем финансовом году;
- доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

20.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

20.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

20.6. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

20.7. Списание закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Управлением по социальной политике и Управлением финансов на основании постановления Администрации городского округа Анадырь.

Списание иного имущества осуществляется Учреждением самостоятельно по решению Управления финансов.

20.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление финансов от имени муниципального образования городского округа Анадырь и Учредитель.

Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

20.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Анадырь.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется с учётом его расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением собственником имущества или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

20.10. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

20.11. Средства, полученные Учреждением от деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности в установленном порядке. Приобретённое за счёт этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения. Сведения об имуществе, приобретённом Учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, в установленном порядке пред-

ставляются в Управление финансов, осуществляющее ведение реестра муниципального имущества.

20.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

20.13. Ведение бухгалтерского и статистического учёта и отчётности Учреждения может осуществляться на договорной основе.

20.14. Учреждение осуществляет в порядке, определённом Администрацией городского округа Анадырь, полномочия по использованию публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Анадырь.

21. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

21.1. Деятельность Учреждения регламентируют локальные нормативные акты, которые утверждаются организационно-распорядительными документами Учреждения.

21.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

21.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма граждан в Учреждение, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

21.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

21.5. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются им самостоятельно и не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

21.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

22. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

22.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации по решению Администрации городского округа Анадырь или суда, либо реорганизации в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

22.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Администрации городского округа Анадырь, если это не несёт за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

22.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22.4. Решение о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения принимается Администрацией городского округа Анадырь на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Оценку последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляет комиссия, создаваемая Управлением по социальной политике.

22.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

22.6. Имущественные и иные претензии при ликвидации или реорганизации Учреждения решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22.7. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Управлению финансов и учитывается в составе муниципального имущества городского округа Анадырь.

22.8. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляется по окончании учебного года. Управление по социальной политике принимает меры по переводу и устройству обучающихся в другую образовательную организацию.

22.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

22.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

22.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу передаются в муниципальный архив (архивный отдел Администрации городского округа Анадырь) на государственное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 284904154893307766464458434654888258361777585633

Владелец Бойцова Ольга Анатольевна

Действителен с 03.09.2024 по 03.09.2025