

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «СОШ № 1 г.Анадыря»

\_\_\_\_\_ Т.В.Тиунова

«07» апреля 2020 г.

Приказ № \_\_\_\_\_



**Правила**  
**приема учащихся на обучение в муниципальное бюджетное**  
**общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Анадыря»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Правила приема учащихся на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Анадыря» (далее – Правила) определяют порядок приема граждан на обучение по образовательным программам основного и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Анадыря» (далее – учреждение).

1.3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, с Федеральным законом Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах», приказом управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь от 03 февраля 2020 г № 38-0/д «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, за конкретными территориями городского округа Анадырь», другими нормативно-правовыми документами, Уставом учреждения.

1.4. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в учреждение граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев.

1.5. В учреждении обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено учреждение (далее - закрепленная территория), а также вне зависимости от места жительства.

1.6. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Закона.

1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за учреждением территории, начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

1.9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на незакрепленной за учреждением территории, начинается с 1 июля текущего года.

1.10. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (для родителей детей, проживающих на закрепленной территории);

- документ, подтверждающий право на первоочередное, внеочередное зачисление в школу на свободные места (при использовании такового права);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующего визы) и/или миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ);

- заявление родителя (законного представителя) ребенка о выборе языка образования, изучаемого как родного из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного.

1.11. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства/места пребывания ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

1.12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют оригинал документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и оригинал документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.13. Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет (Приложение 1).

1.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

1.16. Дети и (или) их родители имеют право на выбор формы получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав.

1.17. При получении учащимися основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования ребёнок принимается в учреждение на общих основаниях. Порядок получения образования в форме семейного образования регулируется приказом управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь от 29 мая 2019 г. № 213 - о/д «Об утверждении Положения о порядке организации предоставления общего образования в форме семейного образования и самообразования в общеобразовательной организации городского округа Анадырь, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

1.18. Учреждение знакомит поступающих на обучение детей и (или) их родителей с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся (далее – информация). С целью ознакомления родителей с информацией таковая размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей ребенка.

1.20. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае отказа от обработки персональных данных родителя (законного представителя) ребенка

руководитель учреждения осуществляет мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

1.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.22. Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.23. Для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по основным общеобразовательным программам в форме экстерната в учреждение зачисляются граждане до 18 лет, не имеющие основного общего или среднего общего образования, при условии, что данная услуга включена в муниципальное задание учреждения. Экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

1.24. При приеме в учреждение ребёнка, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана, по заявлению родителей (законных представителей) ребёнок в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

1.25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (Приложение 3).

1.26. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.27. При оказании платных дополнительных образовательных услуг между учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями несовершеннолетнего лица), заключается в письменной форме договор об образовании.

Один экземпляр договора хранится в личном деле учащегося, другой у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## **2. Прием в 1 классы**

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего учебного года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в учреждение производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.

2.3. С целью обеспечения преимущественного права прием заявлений в 1 класс от родителей (законных представителей) детей, братья и (или) сестры которых уже обучаются в учреждении и имеют общее место жительства с ними, начинается с 1 февраля текущего года. Полный перечень категорий граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на прием в образовательные организации, приведен в Приложении 2.

2.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за учреждением территории, дополнительно предоставляют:

- Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- Свидетельство о рождении ребенка (детей), обучающихся в учреждении, свидетельство о регистрации по месту жительства/по месту пребывания на ребенка (детей), обучающихся в учреждении (для подтверждения преимущественного права детей, проживающих в одной семье).

2.5. Для зачисления детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляется документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ).

2.6. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляется удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

### **3. Прием в 2 - 9 классы в течение учебного года**

3.1. Приём в 2 – 9 классы учреждения в порядке перевода осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест и оформляется приказом директора учреждения в течение семи рабочих дней с указанием даты зачисления и класса.

3.2. Учреждение при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней от даты издания приказа о зачислении

учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в учреждение.

3.3. В классы углубленного обучения дети зачисляются на основании Порядка организации индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования.

3.4. Для приема в учреждение родители детей предоставляют:

- заявление в соответствии с пунктом 1.8.2 настоящих Правил;
  - личное дело учащегося;
  - документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- оригиналы документов в соответствии с пунктом 1.10 настоящих Правил.

#### **4. Прием в 10-11 классы**

4.1. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования учащимся дополнительно предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца. Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2. Прием заявлений в 10 класс осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. Зачисление в 10-е классы нового набора и в 10-11 классы при переводе из другой организации осуществляется в соответствии с пунктом 1.10. настоящих Правил, а также с Порядком организации индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования.

#### **5. Срок действия Положения**

4.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором образовательного учреждения и действует до замены новым.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приеме в образовательную организацию**

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

на обучение в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г.Анадыря» с \_\_\_\_\_.

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (паспорт - по достижении 14-летнего возраста):

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданное (выданный) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Сведения о родителях (законных представителях):

**мать**

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

**Отец**

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Прошу проинформировать меня о приеме (отказе в приеме) в образовательную организацию (выбрать способ информирования, в том числе в электронной форме):

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а);  
Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Подтверждаю согласие на обработку представленных в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение в целях получения муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**категорий граждан, имеющих внеочередное, первоочередное, и преимущественное право на прием в образовательные организации**

№	Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное и преимущественное право	Нормативный акт
<b>Внеочередное право на прием в общеобразовательные организации, имеющие интернат</b>			
1	Дети прокуроров	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2	Дети сотрудников следственного комитета	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
3	Дети судей	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
<b>Первоочередное право</b>			
4	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы. Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации (далее - сотрудники), проживающие на территории города Анадыря; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации; дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умершего вследствие заболевания,	справка с места работы о занимаемой должности; документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы в	пункт 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»



	<p>полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	
5	<p>Дети сотрудников полиции, проживающих на территории города Анадыря; дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности, документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности; факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период</p>	<p>пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»</p>

	<p>возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции</p>	<p>прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации</p>	
6	<p>Дети военнослужащих по месту жительства их семей</p>	<p>справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи</p>	<p>пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»</p>
<b>Преимущественное право</b>			
7	<p>Братья и сестры детей, обучающихся в данной образовательной организации, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства</p>	<p>свидетельства о рождении детей или документ, подтверждающий родство Заявителя с детьми; свидетельство о регистрации детей по месту жительства на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории</p>	<p>Федеральный закон от 02 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>

**РАСПИСКА**  
**в получении документов для приема в МБОУ «СОШ № 1 г.Анадыря»**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Расписка выдана  
гр. \_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_)  
родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

Регистрационный номер заявления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для приема в образовательную организацию

- 1. Заявление о приеме в образовательную организацию;
- 2. \_\_\_\_\_
- 3. \_\_\_\_\_
- 4. \_\_\_\_\_
- 5. \_\_\_\_\_

М.П

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

## Приложение 4

Директору МБОУ «СОШ № 1 г.Анадыря»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ.**

На основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_ ,

(ФИО ребенка)

поступающего в \_\_\_\_ класс, обучение на русском языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(ФИО )

(подпись)