

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет

«СОШ №1 г. Анадыря»

«15» февраля 2021 г

*О. Н. Турникова*



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ

«СОШ №1 г. Анадыря»

*О. А. Бойцова*  
«15» февраля 2021г

**Положение о Руководителе рабочей группы по безопасности  
пищевой продукции**

**(ХАССП)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Руководитель рабочей группы по безопасности пищевой продукции (РГ) совмещает свою деятельность с основными функциональными обязанностями.

1.2. Основной задачей Руководителя РГ является координирование работ по разработке, внедрению, поддержанию в рабочем состоянии, а также совершенствованию системы менеджмента безопасности пищевой продукции, основанной на принципах ХАССП.

1.3. Руководитель РГ осуществляет свою работу в соответствии с Политикой и целями учреждения в области безопасности пищевой продукции, действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Руководитель РГ при выполнении своих обязанностей руководствуется схемой подчинённости, согласно организационной структуры учреждения.

1.5. Руководитель РГ назначается и освобождается от исполнения обязанностей приказом директора МБОУ «СОШ №1 г. Анадыря».

1.6. В случае временного отсутствия Руководителя РГ, его замещает лицо, назначенное приказом директора МБОУ «СОШ №1 г. Анадыря».

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

ТР ТС 021/2011 Технический Регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции»

ГОСТ Р 51705.1-2001 Системы качества. Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП. Общие требования

## **3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ**

Термины и определения употреблены в соответствии с ГОСТ Р 51705.1.

БПП – безопасность пищевой продукции

СМБПП – система менеджмента безопасности пищевой продукции

РГ – рабочая группа по безопасности пищевой продукции

ХАССП – система анализа рисков и критических точек

ККТ – критические контрольные точки

КТ- контрольные точки

ОППМ- операционная программа предупредительных мероприятий

## **4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

4.1 Руководитель РГ должен знать:

- Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по деятельности предприятия.
- Процессы производственной деятельности предприятия.
- Основные технологические показатели продукции.
- Опасные факторы при производстве продукции.
- Действующие в отрасли стандарты и технические условия.
- Виды несоответствующей продукции, методы предупреждения их возникновения и устранения.
- Порядок предъявления и рассмотрения рекламаций по безопасности продукции.
- Основы трудового законодательства.
- Требования и положения ТР ТС 021/2011 и ГОСТ Р 51705.1.



## **5. ОБЯЗАННОСТИ**

Руководитель РГ обязан:

5.1. Организовывать разработку, внедрение, и совершенствование СМБПП в соответствии с ТР ТС 021/2011, и ГОСТ Р 51705.1, обеспечить создание необходимых стандартов, методик и инструкций МБОУ «СОШ №1 г. Анадыря» в области БПП, определение критических контрольных точки критических пределов для каждой ККТ, контролировать их соблюдение.

5.2. Обучать или обеспечивать обучение членов РГ навыкам по выполнению требований ТР ТС 021/2011 и ГОСТ Р 51705.1.

5.3. Принимать решения по результатам анализа показателей деятельности столовой МБОУ «СОШ №1 г. Анадыря» в области БПП и предпринимать меры по предотвращению работ, несоответствующих установленным требованиям.

5.4. Изучать причины, вызывающие реализацию опасной или потенциально опасной продукции и разрабатывать необходимые корректирующие и предупреждающие мероприятия.

5.5. Осуществлять обмен информацией с внешними сторонами по вопросам, касающимся СМБПП.

5.6. Изучать передовой отечественный и зарубежный опыт по разработке и внедрению СМБПП.

5.7. Проявлять приверженность политике и целям в области БПП, учитывать результаты анализа данных, проверок, корректирующих и предупреждающих действий.

5.8. Принимать решения, основанные на анализе фактических данных, информации и взаимовыгодных с поставщиками и заказчиками условиях.

5.9. Поддерживать в актуальном состоянии документацию СМБПП;

5.10. Прилагать усилия для постоянного улучшения СМБПП.

5.11. Постоянно повышать свой профессионализм в области БПП.

## **6. ПРАВА**

Руководитель РГ имеет право:

6.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Вносить изменения, поправки в документацию по СМБПП, контролировать работу всех сотрудников столовой МБОУ «СОШ №1 г. Анадыря» на предмет соответствия целям и политики предприятия в области БПП.

6.3. Принимать решения по всем выявленным недостаткам в производственной деятельности предприятия, влекущими выпуск опасной продукции, предлагать и предпринимать меры по их устранению.

6.4. Получать доступ ко всем документам МБОУ «СОШ №1 г. Анадыря», касающимся БПП.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Руководитель РГ несет ответственность:

7.1. За ненадлежащее выполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определённых действующим трудовым законодательством РФ.

7.2. За несоблюдение обязательств в области БПП и невыполнение требований СМБПП.

7.3. За низкую исполнительскую дисциплину.

7.4. За несоблюдение правил внутреннего распорядка МБОУ «СОШ №1 г. Анадыря».

7.5. За правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

