



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»

УТВЕРЖДЕНО  
Директор школы  О.И. Якунина  
Приказ № 55-о от 22.02.2012г.

**Положение о безотметочном обучении учащихся 1-х классов  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании письма Минобразования России «Об организации обучения в первом классе четырёхлетней начальной школы» от 21.03.2003г. №03-51-57 ин/13-03.

1.2. Целью данного Положения является определение принципов, оптимальных форм и способов контроля и оценки результатов обучения и развития учащихся.

1.3. Основными принципами безотметочного обучения в школе являются:

- дифференцированный подход при осуществлении оценочных и контролирующих действий;
- контроль и оценивание строятся на критериальной основе;
- самоконтроль и самооценка учащегося предшествуют контролю и оценке сверстников и учителя.

1.4. К главным критериям самоконтроля и самооценки, а также контроля и оценки относятся следующие:

- усвоение предметных знаний, умений и навыков, их соответствие требованиям государственного стандарта начального образования;
- сформированность предметных, метапредметных и личностных умений - деятельности младшего школьника (умения наблюдать, анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, связно излагать мысли, творчески решать учебную задачу);
- развитость познавательной активности и интересов, прилежания и старания;
- сформированность познавательной активности и интересов.

1.5. Функцией самооценки и самоконтроля является определение учеником границы своего знания – незнания, выявление своих возможностей на разных этапах обучения.

1.6. Функцией контроля и оценки является определение педагогом уровня обученности и личностного развития учащихся.

1.7. В первом классе исключается система бального (отметочного) оценивания. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку.

1.8. Не подлежат оцениванию: темп работы ученика, его личностные качества, своеобразие психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия и др.).

1.9. В первом классе домашние задания не задаются.

1.10. Обучающиеся первого класса на второй год не оставляются.

**2. Содержание и организация безотметочной системы контроля и оценки предметных знаний, умений и навыков учащихся**

2.1. Безотметочный контроль и оценка предметных знаний и умений учащихся предусматривают выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не подразумевают сравнения его с другими детьми.

2.2. Видами контроля результатов обучения в первом классе являются: текущий, тематический, итоговый.

2.3. В первом классе контрольные работы не проводятся, поэтому устанавливаются следующие формы контроля за развитием предметных знаний и умений учащихся:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- самостоятельные проверочные работы, формирующие самоконтроль и самооценку учащихся после освоения ими определённых тем;
- самостоятельные работы, демонстрирующие умения учащихся применять усвоенные по определённой теме знания на практике;
- тестовые диагностические задания;
- административные контрольные работы, проверяющие усвоение учащимися совокупности тем, разделов программы, курса обучения за год.

2.4. С целью фиксации и систематизации результатов тестовых, самостоятельных работ эти результаты заносятся в листы достижений учащихся.

2.5. Для формирования действий самоконтроля и самооценки учителями первых классов особое внимание уделяется развитию рефлексивных умений и навыков учащихся.

### **3. Контроль и оценка знаний умений и навыков.**

3.1. Содержательный контроль и оценка знаний и умений первоклассников предусматривает выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета ребенком и не допускает сравнения его с другими детьми.

3.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- «портфель/портфолио» ученика.

3.3. *Стартовая работа* (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для обучения, а также «зону ближайшего развития предметных знаний», организовать коррекционную работу в «зоне актуальных знаний».

3.4. *Тестовая диагностическая работа* («на входе» и «выходе») включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи.

3.5. *Тематическая проверочная работа* проводится по ранее изученной теме в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач.

3.6. *Итоговая проверочная работа* (проводится в конце апреля) включает все основные темы учебного периода.

3.7. *«Портфель/портфолио» ученика* представляет собой подборку личных работ ученика, в которые могут входить творческие работы, отражающие его интересы, лучшие работы, отражающие прогресс ученика в какой-либо области, продукты учебно-познавательной деятельности ученика – самостоятельно найденные информационно-справочные материалы из дополнительных источников, доклады, сообщения и пр.

3.8. Динамика обученности учащихся фиксируется учителем.

### **4. Ведение документации.**

4.1. Учитель:

4.1.1. По каждому предмету составляется календарно-тематическое планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя.

4.1.2. Классный журнал является главным документом учителя и заполняется соответственно программе. Отметки не выставляются.

4.1.3. Результаты обучения фиксируются в специально разработанных технологических картах (Лист достижений ученика /Карта успешности /Оценочный лист / Портфель), составленных согласно программам по каждому предмету.

4.1.4. Качество усвоения знаний и умений оценивается следующими видами оценочных суждений:

«+» - понимает, применяет (сформированы умения и навыки);

«/» - различает, запоминает, не всегда воспроизводит;

«-» - не различает, не запоминает, не воспроизводит.

4.1.5. Для коррекции своей работы учитель 1 раз в четверть проводит анализ своей педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности учащихся.

4.2. Администрация школы:

4.2.1. В своей деятельности школы используют по необходимости все материалы учителей и учащихся для создания целостной картины реализации и обучения в школе.

4.2.2. По итогам года на основе полученных материалов от учителей заместитель директора школы проводит педагогический анализ работы педагогического коллектива, определяя «проблемные» места, достижения и трудности как учащихся, так и учителей, на основе которых определяет стратегические задачи на следующий год обучения.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

5.1. Между учителем, учащимися, родителями учащихся и администрацией школы в рамках безотметочного обучения необходимо строить равноправное сотрудничество.

5.2. Учащийся имеет право на ошибку и время на ее ликвидацию.

5.3. Учитель имеет право:

- определять содержание оценочной деятельности в соответствии с тематическим планированием;
- оценивать учащихся только относительно их собственных возможностей и достижений.

5.4. Учитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- вести учет продвижения учащихся;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся.

5.5. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания первоклассников в данной школе;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

5.6. Родитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности и Положения безотметочного обучения;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания (рефлексии), на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании детей

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

6.1. При нарушении основных принципов безотметочного обучения одной из сторон учебно-воспитательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав в установленном Уставом школы порядке.

6.2. Нарушение правил оценочной безопасности является предметом административного разбирательства и общественного порицания.

6.3. В случаях, когда родителей не устраивают отдельные положения данного документа, они имеют право перевести ребенка в другую школу.

## ЛИСТОК ДОСТИЖЕНИЙ

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса МБОУ «СОШ № 1 г. Анадыря»

на \_\_\_\_\_ учебный год

(фио)

Учебные предметы	Период обучения		
	Начало учебного года	1 полугодие	2 полугодие
<b>Чтение:</b>			
• осознанность			
• правильность			
• выразительность			
• темп чтения			
<b>Русский язык:</b>			
• каллиграфия			
• орфография			
• развитие устной речи			
<b>Математика:</b>			
• устный счет			
• письменные вычислительные навыки			
• решение задач			
• логические задачи			
• геометрический материал			
<b>Окружающий мир:</b>			
• умение наблюдать			
• умение устанавливать причинно-следственные связи			
• умение применять полученные знания на практике			
<b>Учебно-организационные умения:</b>			
• умение определять цель деятельности			
• умение планировать предстоящую деятельность			
• умение осуществлять запланированные действия			
• умение контролировать ход и результаты деятельности			
• умение оценивать ход и результаты деятельности			
<b>Сформированность познавательной активности и ценностных отношений:</b>			
• активность познания			
• отношение к учению			
• отношение к труду			
• отношение к людям			

Уровни: высокий – красный цвет; средний – зеленый цвет; низкий – синий цвет.

Подпись учителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса МБОУ «СОШ № 1 г. Анадыря»  
 \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ учебный год  
 (фио)

№	КРИТЕРИИ	1 – й класс	
		полугодие	конец года
1	<b>Отношение к учебе в целом:</b>		
	положительное		
	безразличное		
2	<b>Участие в работе класса на уроках:</b>		
	постоянное		
	инициативное		
	регулярное		
	частое		
3	<b>Уровень познавательного интереса:</b>		
	интерес проявляется часто		
	редко		
4	<b>Ответственность и самостоятельность в учебной деятельности:</b>		
	всегда самостоятелен		
	нуждается в помощи и сопровождении		
	самостоятельность проявляется редко		
5	<b>Внимание:</b>		
	отличное		
	среднее		
6	<b>Память:</b>		
	отличная		
	средняя		
	долговременная		
7	<b>Глубина усвоения материала:</b>		
	воспроизводит с элементами собственного творчества		
	воспроизводит знания полностью		
8	<b>Организация учебной деятельности:</b>		
	готов к уроку самостоятельно		
	готов к уроку с напоминанием		
9	<b>Оформление работ:</b>		
	по всем требованиям		
	частично нарушены требования		
	без выполнения требований		
	красиво		
аккуратно			
грязно			

10	<b>Темп работы:</b> опережает темп работы класса с высоким качеством работы		
	опережает темп работы класса с недостаточным качеством работы		
	соответствует темпу урока		
	отстает от темпа урока		
11	<b>Понимание смысла учебной деятельности:</b> сам формулирует цель учебной работы		
	формулирует цель с помощью учителя		
	не умеет формулировать цель учебной работы		
12	<b>Умение организовывать и контролировать свою работу на уроке:</b> всегда		
	иногда		
	никогда		
13	<b>Взаимоотношения и взаимодействие с товарищами:</b> положительное		
	безразличное		
	негативное		
14	<b>Соблюдение норм и правил поведения учащихся:</b> отличное		
	хорошее		
	удовлетворительное		
	плохое		
15	<b>Учебные навыки освоены:</b> отлично		
	хорошо		
	удовлетворительно		
	плохо		
Подпись педагога			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 284904154893307766464458434654888258361777585633

Владелец Бойцова Ольга Анатольевна

Действителен с 03.09.2024 по 03.09.2025