

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

№ 5 от «26» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «СОШ № 1 г.Анадыря»

Г.В.Тиунова

Приказ № 47 от «07» апреля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Анадыря»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего, среднего общего образования, Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2011 г. 303-296 «Об организации внеурочной деятельности при ФГОС ООО», санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях САНПИН 2.4.2821-10.

1.2. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса, отличная от урочной.

1.3. Содержание занятий внеурочной деятельности обучающихся формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей).

1.4. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

2. Требования к организации внеурочной деятельности

2.1. **Целью внеурочной деятельности** является содействие обучающимся в достижении планируемых результатов в соответствии с основной образовательной программой Школы.

Занятия внеурочной деятельности обучающихся способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

2.2. Часы по внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов и кругозор обучающихся, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

3.1. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности определяются Школой в соответствии с основной образовательной программой Школы. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой Школы.

3.2. Содержание внеурочной деятельности Школы осуществляется:

- по направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное;
- по видам: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность;
- в формах: хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные секции, конференции, олимпиады, краеведческая работа, военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и другие формы, на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений;

3.3. Школа самостоятельно определяет формы организации внеурочной деятельности, средства реализации внеурочной деятельности, в том числе технические материалы, игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь.

3.4. В случае, если обучающийся осваивает курсы, практику, дополнительные образовательные программы в сторонних образовательных организациях по собственному выбору, то зачет об освоении учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) производится в соответствии с Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Анадырь».

4. План внеурочной деятельности

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогическими работниками, реализующими данную программу самостоятельно или на основе переработки примерных образовательных программ. Утверждаются методическим объединением соответствующей области знаний и приказом директора Школы.

4.2. Чередование учебной и внеурочной деятельности по сменам в пределах календарного учебного графика определяет Администрация Школы.

4.3. План внеурочной деятельности является основным организационным механизмом реализации образовательной программы внеурочной деятельности.

4.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, учителями – предметниками Школы, педагогами учреждений дополнительного образования ГО Анадырь (по договору).

4.5. Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, а также в выходные, нерабочие и праздничные дни по согласованию с работником.

4.6. Наполняемость групп обучающихся составляет не более 15 человек. При реализации занятий внеурочной деятельности возможно деление одного класса на группы.

4.7. В организации занятий внеурочной деятельности могут принимать участие родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, социальные партнеры по согласованию с учителем-предметником, осуществляющим реализацию программы внеурочной деятельности.

4.8. Особой формой организации внеурочной деятельности является индивидуальный проект обучающихся, который выполняется обучающимся самостоятельно под руководством педагога дополнительного образования или учителя-предметника по выбранной теме в рамках одного или нескольких направлений внеурочной деятельности. Индивидуальный проект может выполняться обучающимся Школы в течение двух лет в рамках времени,

специально отведенного планом внеурочной деятельности, и должен быть представлен в виде завершеного исследования или разработанного проекта.

4.9. Классный руководитель осуществляет учет занятости обучающихся во внеурочной деятельности в других организациях.

4.10. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за правильностью ведения журнала не реже одного раза в полугодие.

5. Делопроизводство при организации внеурочной деятельности

5.1. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельности осуществляется учителем-предметником в Журнале учета занятий внеурочной деятельности, который содержит следующую информацию: название программы внеурочной деятельности, дата проведения занятий, ФИО обучающегося, тема занятий, ФИО учителя. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию рабочей программы внеурочной деятельности. Журнал внеурочной деятельности является основным документом учета занятий внеурочной деятельности обучающимися и ведется по каждому направлению внеурочной деятельности отдельно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 284904154893307766464458434654888258361777585633

Владелец Бойцова Ольга Анатольевна

Действителен с 03.09.2024 по 03.09.2025