

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»**

Директор школы



«Утверждаю»

Ю.И. Якунина /

«7» сентября 2012г. Приказ №255/1-о

**Положение  
о деятельности Общественного Уполномоченного по правам участников  
образовательного процесса МБОУ «СОШ №1 города Анадыря»**

**Глава 1. Общие положения.**

1.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники образовательного учреждения.

1.2. Общественный уполномоченный по правам участников образовательного процесса (далее - Уполномоченный) назначается приказом директора образовательного учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов и достоинства (далее-прав) участников образовательного процесса, признания, соблюдения, а также восстановления нарушенных прав.

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;
- регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;
- обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка, прав человека;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции работников и органов управления образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией Совета Европы о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.), Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ «Об образовании», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы человека, Уставом образовательного учреждения.

1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и неподотчетен каким-либо органам образовательного учреждения и должностным лицам.

1.7. Уполномоченным может быть взрослый совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель, имеющий стаж работы в образовательном учреждении не менее 2-х лет,

или родитель (законный представитель) учащегося), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса.

1.8. Уполномоченный назначается на срок 4 года. Одно и то же лицо не может занимать должность Уполномоченного более двух сроков подряд. Переизбрание на следующий срок органа самоуправления не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.

1.9. Полномочия Уполномоченного прекращаются с момента вступления в должность нового Уполномоченного.

Полномочия Уполномоченного досрочно прекращаются в случае:

- увольнения из образовательного учреждения – со дня увольнения;
- подачи органу самоуправления личного заявления о сложении полномочий;
- в случае неисполнения своих обязанностей.

## **Глава 2. Компетенция Уполномоченного.**

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим положением, в рамках образовательного процесса.

Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к компетенции должностных лиц и органов управления.

Уполномоченный обеспечивает сбор и систематизацию нормативных материалов, касающихся функционирования школы, и способствует доступности этих материалов для всех заинтересованных лиц.

2.2. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) только участников образовательного процесса.

Обращение (жалоба) может быть подано также третьими лицами при условии согласия на это лица, права которого, по мнению заявителя, были нарушены (ущемлены).

2.3. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.4. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы):

- на решения, связанные с оплатой труда и поощрением работников образовательного учреждения;
- на применение дисциплинарных взысканий;
- на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей, распределение кабинетов и классного руководства, несогласие с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц);
- на действия и решения муниципальных и государственных органов образования.

2.5. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

2.6. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2-х недель с момента нарушения (ущемления) прав заявителя или с того момента, когда ему стало известно о нарушении.

2.7. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:

- принять жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав участников образовательного процесса;
- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, при наличии согласия на передачу заявителя;
- отказать в принятии обращения (жалобы), мотивируя свое решение.

2.8. Обжалование решения Уполномоченного не допускается.

2.9. Уполномоченный занимается рассмотрением обращения (жалобы), если считает, что его усилия могут привести к решению вопроса или разрешению конфликта.

2.10. Уполномоченный вправе выступать с собственной инициативой по решению вопросов при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса либо лиц, не способных самостоятельно защитить свои права, по каким-либо причинам.

2.11. При рассмотрении обращения (жалобы) Уполномоченный вправе:

- беспрепятственно посещать любые уроки, родительские собрания, заседания органов самоуправления, педагогические советы и совещания при руководителе образовательного учреждения;
- получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению, от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с другими органами образовательного учреждения и руководителем образовательного учреждения проверку деятельности участников образовательного процесса, относительно которых Уполномоченный располагает информацией о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства.

2.12. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.13. В случае выявления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;
- вносит письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
- принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом.

В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного, решение Уполномоченного может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса.

2.14. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Правил школьной жизни, Устава образовательного учреждения либо иного нарушения прав, Уполномоченный вправе ставить перед руководителем образовательного учреждения или органом самоуправления вопрос о привлечении участников образовательного процесса к дисциплинарной или административной ответственности.

Уполномоченный принимает участие в предварительных обсуждениях всех решений администрации образовательного учреждения, входящих в его компетенцию.

2.15. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Правил школьной жизни и Устава образовательного учреждения Уполномоченный вправе представлять органу самоуправления, педагогическому совету и администрации образовательного учреждения свои предложения, оценки и мнения как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.

2.16. В случаях систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании органа самоуправления.

### **Глава 3. Обязанности администрации образовательного учреждения**

3.1. Администрация образовательного учреждения оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые Уполномоченному для осуществления его задач, а также стремится понять мотивы принятых решений.

3.2. Должностные лица образовательного учреждения не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 284904154893307766464458434654888258361777585633

Владелец Бойцова Ольга Анатольевна

Действителен с 03.09.2024 по 03.09.2025