

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»**

Рассмотрено на  
Педагогическом совете школы  
от «\_09\_»\_\_01\_\_2012г.  
протокол №\_\_2\_\_

Принято Управляющим  
советом школы от  
«\_04\_»\_\_02\_\_2012г.  
протокол №\_\_3\_\_



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ**

**1. Цели проведения родительских собраний.**

- 1.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 1.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы.
- 1.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами.
- 1.4. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 1.5. Обслуживание чрезвычайных случаев, сложных, конфликтных ситуаций.
- 1.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 1.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

**2. Правила проведения собраний.**

- 2.1. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 2.2. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и отдельно приближенных к детям установок, рекомендаций, советов.
- 2.3. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 2.4. Родители приглашаются на собрание – оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 2.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения.
- 2.6. Учителя-предметники должны присутствовать на собрании по приглашению классного руководителя.
- 2.7. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 2.8. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 2.9. Классный руководитель информирует зам.директора по учебно-воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

### **3. Принципы проведения родительского собрания.**

- 3.1. Родительские собрания – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношения с детьми.
- 3.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверены в том, что бестактных разговоров не будет.
- 3.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и заботы о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.
- 3.4. Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как им помочь.
- 3.5. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссии.

### **4. Виды и формы собрания.**

#### **4.1. Виды родительских собраний:**

- Общешкольные собрания проводятся 3 раза в год – в сентябре, декабре и феврале;
- Классные собрания проводятся не реже 4-х раз в год – в начале или в конце четверти
  
- Дифференцированные (специально приглашенные группы родителей);
- Собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

#### **4.2. Формы проведения собраний:**

- директивно-консультативные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчеты.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 284904154893307766464458434654888258361777585633

Владелец Бойцова Ольга Анатольевна

Действителен с 03.09.2024 по 03.09.2025