|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ**  **УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА «ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»**  **(ГАУ ДПО ЧИРОиПК)** | Руководителям  муниципальных органов, осуществляющих управление  в сфере образования и культуры,  руководителям государственных и муниципальных образовательных учреждений ЧАО |
| 689000 Чукотский автономный округ, г. Анадырь,  ул. Беринга, 7 тел. (8-42722) 2-61-97 факс (8-42722) 2-83-19  E-mail: [chiroipk@mail.ru](mailto:chiroipk@mail.ru), <http://www.chao.chiroipk.ru>  ОКПО 58002185 ОГРН 1028700589532 ИНН 8709008565  КПП 870901001 |
| от «7 » ноября 2023 года № 01-16/679  на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| |  | | --- | | О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года |     **Уважаемые коллеги!**  В целях организационно-методического и технического обеспечения подготовки и проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) в 2023-2024 учебном году в период **с 12 января по 29 февраля 2024 г.** администрация государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» направляет **следующие материалы:**   * **информацию о временном регламенте** и **длительности проведения** предметных конкурсов регионального этапа олимпиады (Приложение № 1 к настоящему письму); * **пакет инструктивных материалов**, включающий общую инструкцию для организаторов в аудитории; общие санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19 в организациях; общую инструкцию для участников олимпиады; инструкцию для организаторов вне аудитории; инструкцию для медицинского работника; образцы регистрационного листа участника и бланка ответов (Приложение № 2 к настоящему письму); * методические рекомендации по оснащению **практического тура**регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по технологии 2023-2024 учебного года (электронное приложение к настоящему письму).   **Помещения, в  которых работают участники, должны быть оснащены системой непрерывного аудио- и видеоконтроля.**  **Просим обеспечить своевременное ознакомление лиц, ответственных за проведение олимпиады, с направленными вам материалами.**  Дополнительно информируем, что папки с заданиями и методическими рекомендациями направляются **в день проведения предметного конкурса** за 2 часа до начала предметного конкурса по **порталу технической поддержки** **(tech2.edu87.ru)** **от пользователя «ЧИРОиПК».** Сроки отправки материалов олимпиады (задания, ключи) в муниципалитеты могут варьироваться, что напрямую связано с получением информации от федерального оператора всероссийской олимпиады школьников. В случае необходимости методические рекомендации по проведению олимпиадных туров по каждому предмету будут направлены дополнительно.  Доступ в кабинет расшифровки и печати материалов должен быть строго ограничен, необходимо установить средства видеофиксации процедуры расшифровывания и печати материалов олимпиады.  В дни проведения предметных конкурсов в пунктах проведения олимпиады должно быть организовано дежурство медицинского работника. Все аудитории, в которых проводится олимпиада, должны быть оснащены видеофиксирующими средствами, нейтрально оформлены (не должно быть наглядных пособий на стенах, в том числе географических карт).  **Обращаем ваше внимание на некоторые особенности** проведения экспериментальных туров по следующим предметам:   * **ОБЖ:** во время проведения практического тура олимпиады необходимо присутствие специалиста одного из ведомств: МЧС, здравоохранение, правоохранительные органы, вооруженные силы России; * **биология, химия, физика, информатика, английский язык, экология, физическая культура, ОБЖ, технология:** во время проведения практического тура олимпиады необходимо присутствие педагогов-предметников; * **английский язык:** для проведения олимпиады необходимопредусмотреть аудиториюсозвуковоспроизводящими, звукозаписывающими, видеофиксирующими средствами; * **информатика:** для проведения олимпиады необходимопредусмотреть аудиторию или компьютерный класс с подготовленными персональными компьютерами;   **- экология:** проектный тур представляет собой конкурс рукописей экологических проектов и их защита. В соответствии с требованиями Центральной предметно-методической комиссии по экологии победители и призеры муниципального этапа, делегированные для участия в региональном этапе, заблаговременно (но не позднее, чем за 3 недели до начала теоретического тура регионального этапа) высылают по электронной почте в оргкомитет регионального этапа рукописи своих экологических проектов. Проекты должны быть индивидуальные (один проект – один автор). Наличие экологического проекта является обязательным условием участия в Олимпиаде. Проект должен соответствовать требованиям, представленным в электронном приложении к настоящему письму). **Проекты участников практического тура по экологии необходимо направить не позднее 18 января 2024 года по электронному адресу** [**cro-edu@mail.ru**](mailto:cro-edu@mail.ru) **с пометкой «Проект ВсОШ».**  **Технология:** третий тур *–* **представление и защита проекта–** обязателен для проведения на региональном этапе. Для презентации проекта в очной форме на каждого участника выделяется от 5 до 10 минут.  Напоминаем о проведении в установленные сроки всероссийских олимпиад по физике имени Дж.К.Максвелла для обучающихся 7-8 классов и математике имени Л.Эйлера для обучающихся 8 классов.  Информируем также о том, что допуск **участников к практическим турам по ОБЖ и физической культуре будет осуществляться только при наличии медицинской справки.**  В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) при проведении регионального этапа Олимпиады необходимо учитывать санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных учреждений, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 года № 16 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2020 года (с изм. на 20.06.22).  Консультирование по возникающим вопросам осуществляет заместитель директора по вопросам развития образования Тогошиева Надежда Евгеньевна, методист центра развития образования Коваленко Марина Николаевна по телефону 8(42722)2-21-66.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Заместитель директора по  вопросам развития образования  ГАУ ДПО ЧИРОиПК | Тогошиева | Н.Е. Тогошиева |   *Тогошиева Надежда Евгеньевна,*  *заместитель директора по вопросам*  *развития образования*  *8 (42722) 2-21-66,* [*cro-edu@mail.ru*](mailto:cro-edu@mail.ru) | | |

Приложение 1

**Временной регламент и сроки проведения**

**предметных конкурсов регионального этапа олимпиады**

Время начала олимпиады согласно временному регламенту в **целях строгого соблюдения «информационного карантина»** – в **15.00, 16.00 или 18.00** по местному времени в зависимости от продолжительности туров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году. Продолжительность выполнения работ по всем предметам и время начала и окончания олимпиады по местному времени указана в таблице 1.

*Таблица 1*

**Продолжительность выполнения работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** | **9**  **класс** | **10 класс** | **11**  **класс** | **Время начала и окончания олимпиады по местному времени** | **Дата проведения** | **День недели** |
| **1** | Искусство (мировая художественная культура) | 3 часа (180 минут) | | | 17.00-20.00 | 12 января  2024 г. | пятница |
| **2** | Астрономия | 3 часа  (180 минут) | | | 17.00-20.00 | 13 января  2024 г. | суббота |
| **3** | Русский язык | 3 часа (180 минут) | | | 17.00-20.00 | 17 января  2024 г. | среда |
| **4** | Химия  (проводится в два дня) | 1 тур  (теоретический) –  3 часа 55 минут  (235 минут)  2 тур  (практический) –  3 часа 55 минут  (235 минут) | | | 16.00-19.55  16.00-19.55 | 18,19 января  2024 г. | четверг, пятница |
| **5** | Информатика  (проводится в два дня) | 1 тур –  5 часов  (300 минут)  2 тур –  5 часов  (300 минут) | | | 15.00-20.00 | 20, 22 января  2024 г. | суббота, понедельник |
| **6** | История  (проводится в два дня) | 1 тур  (практический) – 3 часа  (180 минут)  2 тур  (теоретический) – 3 часа  (180 минут) | | | 17.00-20.00  17.00-20.00 | 23,24 января  2024 г. | вторник, среда |
| **7** | Биология  (проводится в два дня) | 1 тур  (теоретический)  –3 часа  (180 минут)  2 тур  (практический)  – 3 часа  (180 минут) | | | 17.00-20.00  17.00-20.00 | 25 января,  27 января  2024 г. | четверг, суббота |
| **8** | Экономика | 3 часа  (180 минут) | | | 17.00-20.00 | 26 января 2024 г. | пятница |
| **9** | Физика / Олимпиада по физике имени Дж.К.Максвелла для обучающихся 7-8 классов  (конкурсы проводятся в два дня) | 1 тур (экспериментальный) –  5 часов (300 минут)  2 тур (теоретический) –  5 часов (300 мин) /  1 тур (экспериментальный) –  4 часа  (240 минут) *возможны изменения в сторону увеличения на 1 час*  2 тур (теоретический) –  4 часа  (240 минут) | | | 15.00 -20.00  15.00-20.00/  16.00 (15.00)-20.00  16.00- 20.00 | 29, 30 января  2024 г. | понедельник,  вторник |
| **10** | Математика / Олимпиада по математике имени Л.Эйлера для обучающихся 8 классов  (конкурсы проводятся в два дня) | 1 тур –  3 часа 55 минут (235 минут)  2 тур –  3 часа 55 минут (235 минут) | | | 16.00-19.55  16.00-19.55 | 31 января,  1 февраля  2024 г. | среда,  четверг |
| **11** | Обществознание  (проводится в два дня) | 1 тур –  3 часа  (180 минут)  2 тур –  2 часа 30 минут (150 минут) | | | 17.00-20.00  17.30-20.00 | 2,3 февраля  2024 г. | пятница, суббота |
| **12** | Экология  (проводится в два дня) | 1 тур (теоретический) –  3 часа (180 минут)  2 тур (защита проектов) – (5-7 минут на 1 участника) | | | 17.00-20.00 | 8,9 февраля 2024 г. | четверг, пятница |
| **13** | Литература | 5 часов  (300 минут) | | | 15.00-20.00 | 13 февраля  2024 г. | вторник |
| **14** | География | 3 часа  (180 минут) | | | 17.00-20.00 | 15 февраля  2024 г. | четверг |
| **15** | Физическая культура  (проводится в два дня) | 1 тур (теоретический)  – 45 минут;  2 тур – (практический) (длительность тура зависит от кол-ва участников) | | | 18.00-18.45  18.00-20.00 | 16, 17 февраля  2024 г. | пятница, суббота |
| **16** | Право | 2 часа  (120 минут) | | | 18.00-20.00 | 19 февраля  2024 г. | понедельник |
| **17** | Технология  (проводится в два дня)  **Теория**  **(9-11 классы),**  **Практика**  **(9,10 класс),**  **Защита проекта**  **(11 класс)** | 1 тур (теоретический) –  2 часа (120 минут)  2 тур  (практический\*) –  до 3 часов  (180 минут)  3 тур  (защита проектов) – 5-10 мин. на 1 участника | | | 18.00-20.00  17.00-20.00 | 20 февраля 2024 года | вторник |
| Технология  (проводится в два дня)  **Практика**  **(11 класс),**  **Защита проекта**  **(9,10 класс)** | 2 тур  (практический)  до 3 часов  (180 минут)  3 тур  (защита проектов) – 5-10 мин. на 1 участника | | | 15.00-18.00 | 21 февраля 2024 года | среда |
| **18** | Английский язык  (проводится в два дня) | 1 тур (письменный) –  3 часа (180 минут)+10-минутные перерывы между конкурсами  2 тур (устный) –  (15 минут подготовка+15 минут ответы на 1 пару участников) | | | 17.00-20.00  17.00-20.00 | 26,27 февраля 2024 г. | понедельник, вторник |
| **19** | Основы безопасности жизнедеятельности  (проводится в два дня) | 1 тур (теоретический) –  2 часа  (120 минут)  2 тур (практический) –длительность тура зависит от кол-ва участников | | | 18.00-20.00  18.00-20.00 | 28,29 февраля 2024 г. | среда,  четверг |

\* **Длительность практического тура** **по технологии** (выполнение практической работы) для участников 9, 10 и 11 классов составляет:

– профиль «Техника, технологии и техническое творчество» – до 3-х часов (от 120 до 180 минут) с двумя 10-минутными перерывами;

– профиль «Культура дома, дизайн и технологии» – в два этапа с двумя 10-минутными перерывами: 1 час 20 минут (80 минут) – моделирование и 2 часа (120 минут) – обработка швейного изделия;

– профиль «Робототехника» – 3 часа (180 минут) с двумя 10-минутными перерывами.

Приложение 2

**Общие санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19 в организациях**

1. Лица, посещающие организацию (при входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37.1 С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

1. В организации (пункте проведения Олимпиады) должны проводиться противоэпидемические мероприятия, включающие:

- проветривание и уборку помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств непосредственно перед началом предметных туров;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков;

- организацию работы сотрудников, привлекаемых к проведению Олимпиады, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа;

**-** размещение каждого участника Олимпиады за отдельной партой или рабочим столом с учётом санитарно-эпидемиологических требований.

**Инструкция для организаторов в аудитории регионального этапа**

**Всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года**

**Организаторы приходят в аудиторию за 1 час до начала проведения Олимпиады**  для проверки её готовности.

Аудитория должна быть оборудована настенными часами, местом для личных вещей участников, рабочими столами с обозначением рассадки.

Перед началом Олимпиады организатор в аудитории должен:

- раздать на рабочие места участников Олимпиады черновики (минимальное количество - два листа) на каждого участника;

- подготовить на доске необходимую информацию для заполнения бланков регистрации.

Сбор участников Олимпиады согласно временному регламенту в **14:30, в 15.30 и 17.30** соответственно.

**1. Вход участников Олимпиады в аудиторию**

Организатор при входе участников в аудиторию должен:

- сверить данные документа, удостоверяющего личность участника Олимпиады, со списком участников Олимпиады;

- сообщить участнику Олимпиады номер его места в аудитории (участники рассаживаются по одному за парту, с учетом разных классов);

- указать место, где участник Олимпиады может оставить свои личные вещи;

- помочь участнику Олимпиады занять отведенное ему место строго по списку.

**2. Проведение инструктажа и заполнение регистрационных листов**

Организаторы после рассадки участников Олимпиады:

- раздают черновики, бланки с заданиями и регистрационные листы участникам;

- контролируют правильное заполнение регистрационных листов и титульных листов-бланков заданий участниками (выполняется кодировка работ: **на все листы ответов, матрицы ответов, черновики переносится персональный (семизначный**) **код** (см. *Приложение 1 к инструкции для организаторов*);

- проводят инструктаж об общих правилах поведения во время Олимпиады, в частности, о продолжительности тура, о случаях удаления с олимпиады, о дате, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады (см. *Приложение 2 к инструкции для организаторов*);

- проводят инструктаж о правилах поведения во время Олимпиады по определенному предмету и туру (теоретический тур либо экспериментальный (практический) тур);

- фиксируют на доске время начала и окончания тура.

**3. Начало Олимпиады**

Организатору во время проведения Олимпиады **запрещается:**

* иметь при себе и использовать мобильные телефоны, иные средства связи и электронно-вычислительную технику;
* оказывать содействие участникам Олимпиады в выполнении олимпиадных заданий; в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
* выносить из аудиторий олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы.

Участники Олимпиады начинают выполнение экзаменационных заданий. Во время Олимпиады организатор в аудитории должен:

1. проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника Олимпиады;

2. следить за порядком в аудитории и не допускать:

- разговоров участников Олимпиады между собой;

- обмена любыми материалами и предметами между участниками Олимпиады;

- наличие средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, кроме разрешенных, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

- произвольного выхода участника Олимпиады из аудитории;

- выноса из аудиторий любых материалов, касающихся Олимпиады (бланков, черновиков);

- следить за состоянием участников Олимпиады и при ухудшении самочувствия направлять участников Олимпиады в сопровождении организаторов вне аудиторий в медицинский пункт.

**4. Удаление из аудитории**

При установлении факта наличия и (или) использования участником Олимпиады средств связи, справочников и т.п. во время Олимпиады или иного нарушения им установленных правил, такой участник удаляется из аудитории и отстраняется от дальнейшего участия в региональном этапе Олимпиады.

**5. Завершение Олимпиады и сбор всех материалов, касающихся Олимпиады**

Участники Олимпиады, досрочно закончившие работу, могут сдать бланки заданий с ответами и регистрационные листы организаторам и после этого покинуть аудиторию. Организаторам необходимо принять у них все материалы.

За 30 минут и за 5 минут до окончания Олимпиады организаторы должны уведомить об этом участников и напомнить о временных рамках Олимпиады.

По окончании Олимпиады организатор в аудитории должен:

- объявить, что Олимпиада завершена;

- принять у участников титульные листы, бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяют наличие всех листов, упаковывают их в конверты (бланки (листы) ответов отдельно, бланки заданий и черновики отдельно) в зоне видимости одной или нескольких видеокамер.

На конверте указывается следующая информация:

- предмет;

- класс (параллель, направление);

- дата проведения соревновательного тура;

- номер или наименование локации;

- количество бланков (листов) ответов;

- количество бланков заданий и черновиков.

Упакованные конверты передаются координатору олимпиады на пункте проведения олимпиады.

**6. Сканирование и отправка работ**

В связи с установленным Министерством просвещения РФ жестким сроком подведения итогов регионального этапа Олимпиады, **в день проведения олимпиады** (сразу после её завершения) все бланки заданий с ответами, регистрационные листы и черновики участников олимпиады необходимо отсканировать в высоком разрешении (не менее 300 точек на дюйм) **в полноцветном режиме.** Титульные листы участников сканируются отдельно от бланков (листов) ответов. Сканирование производится техническим специалистом в присутствии координатора олимпиады на ППО и организатора олимпиады на ППО.

Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата \*.PDF, название которого - код участника. Все страницы с указанием их авторства при кодировании и сканировании изымаются и проверке не подлежат. Листы в отсканированных работах обязательно должны идти по очереди (лист 1, лист 2 и т.д.).

Титульный лист каждого участника формируется в виде единого файла \*.PDF. Таким образом, отсканированная работа каждого участника должна содержать два

файла формата \*.PDF **в полноцветном режиме:**

1) скан №1 – титульный лист (Название файла: «ТИТУЛ\_код участника»)

2) скан №2 – работа участника (листы ответов) (Название файла: «Код участника»)

Оба сканированных файла одного участника помещаются в папку (название папки: «Код участника»). Все папки с работами каждого участника помещаются в одну общую папку с названием населенного пункта, архивируются и отправляются на станцию «Администратор мониторингов» по защищенному каналу VipNet.

*Приложение 1 к инструкции для организаторов в аудитории*

Работы участников олимпиады **не подписываются, а кодируются** в соответствии с таблицей кодировки.

**Таблица кодирования титульных листов и листов ответов участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников**

**2023/2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Код**  **предмета** | | **Код**  **класса** | | **Код**  **участника** | | **Номер тура** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Код** | **Класс** | **Код** | \***Номер участника** | **Код** |
| английский язык | 01 | Седьмой | 07 | Анадырский район | 01-10 |
| биология | 02 | Восьмой | 08 | Билибинский район | 11-20 |
| география | 03 | Девятый | 09 | г.о. Эгвекинот | 21-30 |
| информатика | 04 | Десятый | 10 | Провиденский г.о. | 31-40 |
| история | 05 | Одиннадцатый | 11 | г.о. Певек | 41-50 |
| литература | 06 |  |  | Чукотский район | 51-60 |
| математика | 07 |  |  | г.о. Анадырь + Лицей | 61-70 |
| обществознание | 08 |  |  |  |  |
| русский язык | 09 |  |  |  |  |
| физика | 10 |  |  |  |  |
| химия | 11 |  |  |  |  |
| ОБЖ | 12 |  |  |  |  |
| право | 13 |  |  |  |  |
| астрономия | 14 |  |  |  |  |
| искусство (МХК) | 15 |  |  |  |  |
| экология | 16 |  |  |  |  |
| физическая культура | 17 |  |  |  |  |
| экономика | 18 |  |  |  |  |
| технология | 19 |  |  |  |  |

**Примечание к таблице**:

1) \* Каждому муниципалитету выделены по 10 номеров участников (диапазоны указаны в таблице, последний столбец). Начинать кодирование нужно с первого номера в диапазоне, указанном для каждого муниципалитета.

Например, если принимают участие в первом туре по биологии 4 участника Чукотского района (два девятиклассника, один десятиклассник, один одиннадцатиклассник), их кодировка выглядит следующим образом: 0209511, 0209521, 0210531, 0211541)

2) Если олимпиада по предмету проводится в два дня, то титульный лист заполняется ДВА РАЗА. В кодировке на второй день олимпиады меняется только последняя цифра – номер тура (вместо цифры «1» пишется цифра «2»), код предмета, код класса и код участника остаются теми же, что и в день проведения первого тура.

*Приложение 2 к инструкции*

*для организаторов в аудитории*

**Шаблон инструкции для участников олимпиады**

(для зачитывания в локации проведения соревновательного тура)

Уважаемые участники олимпиады! Сегодня вы участвуете в олимпиаде по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назовите соответствующий учебный предмет).

Напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения олимпиады в локациях ведется видеонаблюдение.

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать Порядок.

В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из локаций и места проведения олимпиады листы бумаги для черновиков, листы ответов или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и электронном носителях;

- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

- перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

На столах у вас могут быть письменные принадлежности, документ, удостоверяющий личность, вода в бутылке, шоколад или другие продукты питания, которые не мешают работе остальных участников, необходимые медикаменты.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

- делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады вы будете удалены с олимпиады.

Вы получили комплекты бланков заданий, бланков (листов) ответов, справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование. Возьмите титульный лист и заполните его разборчивым подчерком. Обращаем Ваше внимание, на то, что фамилию, имя, отчество необходимо писать только на титульном листе. Не делайте никаких пометок на листах с ответами, не относящиеся к ответам. На них не должно быть ваших инициалов (в случае их обнаружения работа считается дешифрованной и не проверяется).

При выполнении заданий можно использовать только черную гелевую ручку.

Если вам не хватило бланков (листов) ответов, то вы можете попросить дополнительны листы у дежурного в локации. В этом случае на последнем листе бланка (листа) ответов необходимо сделать пометку «См. дополнительный бланк»

Не забудьте перенести все решения с черновика в бланк ответов. Записи на черновиках не проверяются и не рассматриваются.

Время на выполнение заданий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомиться с результатами олимпиады вы сможете на площадке проведения олимпиады \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назвать дату из программы проведения)

После получения результатов вы можете написать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Заявление на апелляцию подается в установленное программой проведения олимпиады дату и время.

**Инструкция для организатора Олимпиады вне аудитории регионального этапа**

**всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года**

В день проведения Олимпиады организатор вне аудитории должен:

* явиться к месту проведения Олимпиады не позднее, чем за тридцать минут до начала предметного конкурса;
* за 15 минут до начала предметного конкурса пройти на свое место дежурства и приступить к выполнению своих обязанностей.

**Проведение Олимпиады**

Организатору вне аудитории во время проведения Олимпиады запрещается:

* иметь при себе и использовать мобильные телефоны, иные средства связи и электронно-вычислительную технику;
* оказывать содействие участникам Олимпиады в выполнении олимпиадных заданий; в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
* выносить из аудиторий олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы.

Организатор вне аудитории должен:

* помогать участникам Олимпиады ориентироваться в помещениях места проведения Олимпиады, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением участников Олимпиады;
* следить за соблюдением тишины и порядка в месте проведения Олимпиады;
* сопровождать участников Олимпиады при выходе из аудитории во время предметного конкурса.

**Завершение Олимпиады**

Организатор вне аудитории должен:

* контролировать незамедлительный выход участников Олимпиады из аудиторий после 20.00 местного времени.

Организаторы вне аудитории покидают место проведения Олимпиады после того, как все участники Олимпиады покинут аудиторию проведения предметного конкурса.

**Инструкция для медицинского работника**

**регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников**

**2023/2024 учебного года**

1. Медицинский работник руководствуется нормативными документами Федерального агентства по здравоохранению и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.
2. В обязанности медицинского работника входит:
   1. оказание неотложной медицинской помощи участникам Олимпиады в случае легкого недомогания, плохого самочувствия (кашель, боль различных частей тела, тошнота, слабость и т.д.), влияющих на выполнение олимпиадных заданий или мешающих другим участникам предметного конкурса;
   2. принятие решения в случае необходимости о вызове специализированной медицинской службы (скорой помощи) для участника Олимпиады, состояние здоровья которого во время проведения Олимпиады резко ухудшается и угрожает тяжёлыми последствиями жизненно важным функциям организма;
   3. в случае удаления участника предметного конкурса из аудитории проведения Олимпиады по состоянию здоровья медицинский работник обязан засвидетельствовать данный факт служебной запиской в свободной форме, поставить свою подпись;
   4. оказание медицинской помощи должностным лицам, выполняющим различные функции при процедуре проведения Олимпиады, если это необходимо.
3. Учет оказания медицинской помощи производится в специальном журнале и содержит следующие сведения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Причина обращения** | **Оказанная помощь** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |

1. Все прочие вопросы, не оговоренные в настоящей инструкции, решаются в оперативном порядке в контакте с ответственным лицом за проведение Олимпиады.

*Образец титульного листа*

**Титульный лист**

**ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ 2023/24 УЧЕБНОГО ГОДА**

региональный этап

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ШИФР УЧАСТНИКА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРЕДМЕТ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ) |  |  | . |  |  | . |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, удостоверяющий личность |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |

серия номер

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер мобильного телефона участника | + | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Образовательная организация участника олимпиады: ГАОУ / МБОУ / МАОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс обучения |  |  | Класс участия |  |  |

ФИО педагога (ов), помогавшего в подготовке к олимпиаде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата заполнения |  |  | . |  |  | . |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Личная подпись участника |  |

*Образец бланка для ответов*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Образец бланка для ответов*



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Образец бланка для ответов*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол досрочного выхода участника из аудитории**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Предмет** | **Дата** | **Время** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |