|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |
| **ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ****УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА «ЧУКОТСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»****(ГАУ ДПО ЧИРОиПК)** | Руководителям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования и культуры,руководителям государственных и муниципальных образовательных учреждений ЧАО |
| 689000 Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, 7 тел. (8-42722) 2-61-97 факс (8-42722) 2-83-19E-mail: chiroipk@mail.ru, <http://www.chao.chiroipk.ru>ОКПО 58002185 ОГРН 1028700589532 ИНН 8709008565  КПП 870901001 |
| от «7 » ноября 2023 года № 01-16/679на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|

|  |
| --- |
| О проведении регионального этапа всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года |

**Уважаемые коллеги!**В целях организационно-методического и технического обеспечения подготовки и проведения регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) в 2023-2024 учебном году в период **с 12 января по 29 февраля 2024 г.** администрация государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» направляет **следующие материалы:*** **информацию о временном регламенте** и **длительности проведения** предметных конкурсов регионального этапа олимпиады (Приложение № 1 к настоящему письму);
* **пакет инструктивных материалов**, включающий общую инструкцию для организаторов в аудитории; общие санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19 в организациях; общую инструкцию для участников олимпиады; инструкцию для организаторов вне аудитории; инструкцию для медицинского работника; образцы регистрационного листа участника и бланка ответов (Приложение № 2 к настоящему письму);
* методические рекомендации по оснащению **практического тура**регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по технологии 2023-2024 учебного года (электронное приложение к настоящему письму).

**Помещения, в  которых работают участники, должны быть оснащены системой непрерывного аудио- и видеоконтроля.** **Просим обеспечить своевременное ознакомление лиц, ответственных за проведение олимпиады, с направленными вам материалами.**Дополнительно информируем, что папки с заданиями и методическими рекомендациями направляются **в день проведения предметного конкурса** за 2 часа до начала предметного конкурса по **порталу технической поддержки** **(tech2.edu87.ru)** **от пользователя «ЧИРОиПК».** Сроки отправки материалов олимпиады (задания, ключи) в муниципалитеты могут варьироваться, что напрямую связано с получением информации от федерального оператора всероссийской олимпиады школьников. В случае необходимости методические рекомендации по проведению олимпиадных туров по каждому предмету будут направлены дополнительно.Доступ в кабинет расшифровки и печати материалов должен быть строго ограничен, необходимо установить средства видеофиксации процедуры расшифровывания и печати материалов олимпиады. В дни проведения предметных конкурсов в пунктах проведения олимпиады должно быть организовано дежурство медицинского работника. Все аудитории, в которых проводится олимпиада, должны быть оснащены видеофиксирующими средствами, нейтрально оформлены (не должно быть наглядных пособий на стенах, в том числе географических карт).**Обращаем ваше внимание на некоторые особенности** проведения экспериментальных туров по следующим предметам:* **ОБЖ:** во время проведения практического тура олимпиады необходимо присутствие специалиста одного из ведомств: МЧС, здравоохранение, правоохранительные органы, вооруженные силы России;
* **биология, химия, физика, информатика, английский язык, экология, физическая культура, ОБЖ, технология:** во время проведения практического тура олимпиады необходимо присутствие педагогов-предметников;
* **английский язык:** для проведения олимпиады необходимопредусмотреть аудиториюсозвуковоспроизводящими, звукозаписывающими, видеофиксирующими средствами;
* **информатика:** для проведения олимпиады необходимопредусмотреть аудиторию или компьютерный класс с подготовленными персональными компьютерами;

 **- экология:** проектный тур представляет собой конкурс рукописей экологических проектов и их защита. В соответствии с требованиями Центральной предметно-методической комиссии по экологии победители и призеры муниципального этапа, делегированные для участия в региональном этапе, заблаговременно (но не позднее, чем за 3 недели до начала теоретического тура регионального этапа) высылают по электронной почте в оргкомитет регионального этапа рукописи своих экологических проектов. Проекты должны быть индивидуальные (один проект – один автор). Наличие экологического проекта является обязательным условием участия в Олимпиаде. Проект должен соответствовать требованиям, представленным в электронном приложении к настоящему письму). **Проекты участников практического тура по экологии необходимо направить не позднее 18 января 2024 года по электронному адресу** **cro-edu@mail.ru** **с пометкой «Проект ВсОШ».** **Технология:** третий тур *–* **представление и защита проекта–** обязателен для проведения на региональном этапе. Для презентации проекта в очной форме на каждого участника выделяется от 5 до 10 минут.  Напоминаем о проведении в установленные сроки всероссийских олимпиад по физике имени Дж.К.Максвелла для обучающихся 7-8 классов и математике имени Л.Эйлера для обучающихся 8 классов.Информируем также о том, что допуск **участников к практическим турам по ОБЖ и физической культуре будет осуществляться только при наличии медицинской справки.**В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) при проведении регионального этапа Олимпиады необходимо учитывать санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных учреждений, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 года № 16 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2020 года (с изм. на 20.06.22).Консультирование по возникающим вопросам осуществляет заместитель директора по вопросам развития образования Тогошиева Надежда Евгеньевна, методист центра развития образования Коваленко Марина Николаевна по телефону 8(42722)2-21-66.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель директора по вопросам развития образованияГАУ ДПО ЧИРОиПК  | Тогошиева | Н.Е. Тогошиева |

*Тогошиева Надежда Евгеньевна,**заместитель директора по вопросам**развития образования**8 (42722) 2-21-66,* *cro-edu@mail.ru* |

Приложение 1

**Временной регламент и сроки проведения**

**предметных конкурсов регионального этапа олимпиады**

Время начала олимпиады согласно временному регламенту в **целях строгого соблюдения «информационного карантина»** – в **15.00, 16.00 или 18.00** по местному времени в зависимости от продолжительности туров регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году. Продолжительность выполнения работ по всем предметам и время начала и окончания олимпиады по местному времени указана в таблице 1.

*Таблица 1*

**Продолжительность выполнения работ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** | **9****класс** | **10 класс** | **11****класс** | **Время начала и окончания олимпиады по местному времени** | **Дата проведения** | **День недели** |
| **1** | Искусство (мировая художественная культура) | 3 часа (180 минут) | 17.00-20.00 | 12 января2024 г. | пятница |
| **2** | Астрономия | 3 часа (180 минут) | 17.00-20.00 | 13 января2024 г. | суббота |
| **3** | Русский язык | 3 часа (180 минут) | 17.00-20.00 | 17 января2024 г. | среда |
| **4** | Химия(проводится в два дня) | 1 тур (теоретический) – 3 часа 55 минут  (235 минут)2 тур (практический) – 3 часа 55 минут  (235 минут) | 16.00-19.5516.00-19.55 | 18,19 января2024 г. | четверг, пятница |
| **5** | Информатика(проводится в два дня) | 1 тур –5 часов (300 минут)2 тур –5 часов (300 минут) | 15.00-20.00 | 20, 22 января2024 г. | суббота, понедельник |
| **6** | История(проводится в два дня) | 1 тур (практический) – 3 часа (180 минут)2 тур (теоретический) – 3 часа (180 минут) | 17.00-20.0017.00-20.00 | 23,24 января2024 г. | вторник, среда |
| **7** | Биология(проводится в два дня) | 1 тур (теоретический) –3 часа (180 минут)2 тур(практический) – 3 часа (180 минут) | 17.00-20.0017.00-20.00 | 25 января, 27 января2024 г. | четверг, суббота |
| **8** | Экономика | 3 часа (180 минут) | 17.00-20.00 | 26 января 2024 г. | пятница |
| **9** | Физика / Олимпиада по физике имени Дж.К.Максвелла для обучающихся 7-8 классов(конкурсы проводятся в два дня) | 1 тур (экспериментальный) –5 часов (300 минут)2 тур (теоретический) – 5 часов (300 мин) / 1 тур (экспериментальный) –4 часа (240 минут) *возможны изменения в сторону увеличения на 1 час*2 тур (теоретический) –4 часа (240 минут) | 15.00 -20.0015.00-20.00/ 16.00 (15.00)-20.0016.00- 20.00 | 29, 30 января 2024 г. | понедельник,вторник |
| **10** | Математика / Олимпиада по математике имени Л.Эйлера для обучающихся 8 классов(конкурсы проводятся в два дня) | 1 тур – 3 часа 55 минут (235 минут)2 тур –3 часа 55 минут (235 минут) | 16.00-19.5516.00-19.55 | 31 января,1 февраля 2024 г. | среда, четверг |
| **11** | Обществознание(проводится в два дня) | 1 тур –3 часа (180 минут)2 тур – 2 часа 30 минут (150 минут) | 17.00-20.0017.30-20.00 | 2,3 февраля2024 г. | пятница, суббота |
| **12** | Экология(проводится в два дня) | 1 тур (теоретический) –3 часа (180 минут)2 тур (защита проектов) – (5-7 минут на 1 участника) | 17.00-20.00 | 8,9 февраля 2024 г. |  четверг, пятница |
| **13** | Литература | 5 часов (300 минут) | 15.00-20.00 | 13 февраля2024 г. | вторник |
| **14** | География | 3 часа (180 минут) | 17.00-20.00 | 15 февраля2024 г. | четверг |
| **15** | Физическая культура(проводится в два дня) | 1 тур (теоретический)– 45 минут;2 тур – (практический) (длительность тура зависит от кол-ва участников) | 18.00-18.4518.00-20.00 | 16, 17 февраля2024 г. | пятница, суббота |
| **16** | Право | 2 часа (120 минут) | 18.00-20.00 | 19 февраля2024 г. | понедельник |
| **17** | Технология(проводится в два дня)**Теория****(9-11 классы),****Практика** **(9,10 класс),** **Защита проекта** **(11 класс)** | 1 тур (теоретический) –2 часа (120 минут)2 тур (практический\*) –до 3 часов (180 минут)3 тур(защита проектов) – 5-10 мин. на 1 участника | 18.00-20.0017.00-20.00 | 20 февраля 2024 года | вторник  |
| Технология(проводится в два дня)**Практика** **(11 класс),** **Защита проекта** **(9,10 класс)** | 2 тур (практический)до 3 часов (180 минут)3 тур(защита проектов) – 5-10 мин. на 1 участника | 15.00-18.00 | 21 февраля 2024 года | среда |
| **18** | Английский язык(проводится в два дня) | 1 тур (письменный) – 3 часа (180 минут)+10-минутные перерывы между конкурсами2 тур (устный) –(15 минут подготовка+15 минут ответы на 1 пару участников)  | 17.00-20.0017.00-20.00 | 26,27 февраля 2024 г. | понедельник, вторник |
| **19** | Основы безопасности жизнедеятельности(проводится в два дня) | 1 тур (теоретический) –2 часа(120 минут)2 тур (практический) –длительность тура зависит от кол-ва участников | 18.00-20.0018.00-20.00 | 28,29 февраля 2024 г. | среда, четверг |

\* **Длительность практического тура** **по технологии** (выполнение практической работы) для участников 9, 10 и 11 классов составляет:

– профиль «Техника, технологии и техническое творчество» – до 3-х часов (от 120 до 180 минут) с двумя 10-минутными перерывами;

– профиль «Культура дома, дизайн и технологии» – в два этапа с двумя 10-минутными перерывами: 1 час 20 минут (80 минут) – моделирование и 2 часа (120 минут) – обработка швейного изделия;

– профиль «Робототехника» – 3 часа (180 минут) с двумя 10-минутными перерывами.

Приложение 2

**Общие санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19 в организациях**

1. Лица, посещающие организацию (при входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37.1 С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях.

1. В организации (пункте проведения Олимпиады) должны проводиться противоэпидемические мероприятия, включающие:

- проветривание и уборку помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств непосредственно перед началом предметных туров;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков;

- организацию работы сотрудников, привлекаемых к проведению Олимпиады, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа;

**-** размещение каждого участника Олимпиады за отдельной партой или рабочим столом с учётом санитарно-эпидемиологических требований.

**Инструкция для организаторов в аудитории регионального этапа**

**Всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года**

**Организаторы приходят в аудиторию за 1 час до начала проведения Олимпиады**  для проверки её готовности.

Аудитория должна быть оборудована настенными часами, местом для личных вещей участников, рабочими столами с обозначением рассадки.

Перед началом Олимпиады организатор в аудитории должен:

- раздать на рабочие места участников Олимпиады черновики (минимальное количество - два листа) на каждого участника;

- подготовить на доске необходимую информацию для заполнения бланков регистрации.

Сбор участников Олимпиады согласно временному регламенту в **14:30, в 15.30 и 17.30** соответственно.

**1. Вход участников Олимпиады в аудиторию**

Организатор при входе участников в аудиторию должен:

- сверить данные документа, удостоверяющего личность участника Олимпиады, со списком участников Олимпиады;

- сообщить участнику Олимпиады номер его места в аудитории (участники рассаживаются по одному за парту, с учетом разных классов);

- указать место, где участник Олимпиады может оставить свои личные вещи;

- помочь участнику Олимпиады занять отведенное ему место строго по списку.

**2. Проведение инструктажа и заполнение регистрационных листов**

Организаторы после рассадки участников Олимпиады:

- раздают черновики, бланки с заданиями и регистрационные листы участникам;

- контролируют правильное заполнение регистрационных листов и титульных листов-бланков заданий участниками (выполняется кодировка работ: **на все листы ответов, матрицы ответов, черновики переносится персональный (семизначный**) **код** (см. *Приложение 1 к инструкции для организаторов*);

- проводят инструктаж об общих правилах поведения во время Олимпиады, в частности, о продолжительности тура, о случаях удаления с олимпиады, о дате, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады (см. *Приложение 2 к инструкции для организаторов*);

 - проводят инструктаж о правилах поведения во время Олимпиады по определенному предмету и туру (теоретический тур либо экспериментальный (практический) тур);

- фиксируют на доске время начала и окончания тура.

**3. Начало Олимпиады**

Организатору во время проведения Олимпиады **запрещается:**

* иметь при себе и использовать мобильные телефоны, иные средства связи и электронно-вычислительную технику;
* оказывать содействие участникам Олимпиады в выполнении олимпиадных заданий; в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
* выносить из аудиторий олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы.

Участники Олимпиады начинают выполнение экзаменационных заданий. Во время Олимпиады организатор в аудитории должен:

1. проверить правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника Олимпиады;

2. следить за порядком в аудитории и не допускать:

- разговоров участников Олимпиады между собой;

- обмена любыми материалами и предметами между участниками Олимпиады;

- наличие средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, кроме разрешенных, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

- произвольного выхода участника Олимпиады из аудитории;

- выноса из аудиторий любых материалов, касающихся Олимпиады (бланков, черновиков);

- следить за состоянием участников Олимпиады и при ухудшении самочувствия направлять участников Олимпиады в сопровождении организаторов вне аудиторий в медицинский пункт.

**4. Удаление из аудитории**

При установлении факта наличия и (или) использования участником Олимпиады средств связи, справочников и т.п. во время Олимпиады или иного нарушения им установленных правил, такой участник удаляется из аудитории и отстраняется от дальнейшего участия в региональном этапе Олимпиады.

**5. Завершение Олимпиады и сбор всех материалов, касающихся Олимпиады**

Участники Олимпиады, досрочно закончившие работу, могут сдать бланки заданий с ответами и регистрационные листы организаторам и после этого покинуть аудиторию. Организаторам необходимо принять у них все материалы.

За 30 минут и за 5 минут до окончания Олимпиады организаторы должны уведомить об этом участников и напомнить о временных рамках Олимпиады.

По окончании Олимпиады организатор в аудитории должен:

- объявить, что Олимпиада завершена;

- принять у участников титульные листы, бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяют наличие всех листов, упаковывают их в конверты (бланки (листы) ответов отдельно, бланки заданий и черновики отдельно) в зоне видимости одной или нескольких видеокамер.

На конверте указывается следующая информация:

- предмет;

- класс (параллель, направление);

- дата проведения соревновательного тура;

- номер или наименование локации;

- количество бланков (листов) ответов;

- количество бланков заданий и черновиков.

Упакованные конверты передаются координатору олимпиады на пункте проведения олимпиады.

**6. Сканирование и отправка работ**

В связи с установленным Министерством просвещения РФ жестким сроком подведения итогов регионального этапа Олимпиады, **в день проведения олимпиады** (сразу после её завершения) все бланки заданий с ответами, регистрационные листы и черновики участников олимпиады необходимо отсканировать в высоком разрешении (не менее 300 точек на дюйм) **в полноцветном режиме.** Титульные листы участников сканируются отдельно от бланков (листов) ответов. Сканирование производится техническим специалистом в присутствии координатора олимпиады на ППО и организатора олимпиады на ППО.

Сканированная копия работы каждого участника формируется в виде единого многостраничного файла формата \*.PDF, название которого - код участника. Все страницы с указанием их авторства при кодировании и сканировании изымаются и проверке не подлежат. Листы в отсканированных работах обязательно должны идти по очереди (лист 1, лист 2 и т.д.).

Титульный лист каждого участника формируется в виде единого файла \*.PDF. Таким образом, отсканированная работа каждого участника должна содержать два

файла формата \*.PDF **в полноцветном режиме:**

1) скан №1 – титульный лист (Название файла: «ТИТУЛ\_код участника»)

2) скан №2 – работа участника (листы ответов) (Название файла: «Код участника»)

Оба сканированных файла одного участника помещаются в папку (название папки: «Код участника»). Все папки с работами каждого участника помещаются в одну общую папку с названием населенного пункта, архивируются и отправляются на станцию «Администратор мониторингов» по защищенному каналу VipNet.

*Приложение 1 к инструкции для организаторов в аудитории*

Работы участников олимпиады **не подписываются, а кодируются** в соответствии с таблицей кодировки.

**Таблица кодирования титульных листов и листов ответов участников регионального этапа всероссийской олимпиады школьников**

**2023/2024 учебного года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Код** **предмета** | **Код** **класса** | **Код****участника**  | **Номер тура** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Код** | **Класс** | **Код** | \***Номер участника** | **Код** |
| английский язык | 01 | Седьмой | 07 | Анадырский район | 01-10 |
| биология | 02 | Восьмой | 08 | Билибинский район | 11-20 |
| география | 03 | Девятый | 09 | г.о. Эгвекинот | 21-30 |
| информатика | 04 | Десятый | 10 | Провиденский г.о. | 31-40 |
| история | 05 | Одиннадцатый | 11 | г.о. Певек | 41-50 |
| литература | 06 |  |  | Чукотский район | 51-60 |
| математика | 07 |  |  | г.о. Анадырь + Лицей | 61-70 |
| обществознание | 08 |  |  |  |  |
| русский язык | 09 |  |  |  |  |
| физика | 10 |  |  |  |  |
| химия | 11 |  |  |  |  |
| ОБЖ | 12 |  |  |  |  |
| право | 13 |  |  |  |  |
| астрономия | 14 |  |  |  |  |
| искусство (МХК) | 15 |  |  |  |  |
| экология | 16 |  |  |  |  |
| физическая культура | 17 |  |  |  |  |
| экономика | 18 |  |  |  |  |
| технология | 19 |  |  |  |  |

**Примечание к таблице**:

1) \* Каждому муниципалитету выделены по 10 номеров участников (диапазоны указаны в таблице, последний столбец). Начинать кодирование нужно с первого номера в диапазоне, указанном для каждого муниципалитета.

Например, если принимают участие в первом туре по биологии 4 участника Чукотского района (два девятиклассника, один десятиклассник, один одиннадцатиклассник), их кодировка выглядит следующим образом: 0209511, 0209521, 0210531, 0211541)

2) Если олимпиада по предмету проводится в два дня, то титульный лист заполняется ДВА РАЗА. В кодировке на второй день олимпиады меняется только последняя цифра – номер тура (вместо цифры «1» пишется цифра «2»), код предмета, код класса и код участника остаются теми же, что и в день проведения первого тура.

*Приложение 2 к инструкции*

*для организаторов в аудитории*

**Шаблон инструкции для участников олимпиады**

(для зачитывания в локации проведения соревновательного тура)

Уважаемые участники олимпиады! Сегодня вы участвуете в олимпиаде по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назовите соответствующий учебный предмет).

Напоминаем, что в целях предупреждения нарушений порядка проведения олимпиады в локациях ведется видеонаблюдение.

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать Порядок.

В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из локаций и места проведения олимпиады листы бумаги для черновиков, листы ответов или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и электронном носителях;

- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

- перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

 На столах у вас могут быть письменные принадлежности, документ, удостоверяющий личность, вода в бутылке, шоколад или другие продукты питания, которые не мешают работе остальных участников, необходимые медикаменты.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

- делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

В случае нарушения порядка проведения олимпиады вы будете удалены с олимпиады.

Вы получили комплекты бланков заданий, бланков (листов) ответов, справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование. Возьмите титульный лист и заполните его разборчивым подчерком. Обращаем Ваше внимание, на то, что фамилию, имя, отчество необходимо писать только на титульном листе. Не делайте никаких пометок на листах с ответами, не относящиеся к ответам. На них не должно быть ваших инициалов (в случае их обнаружения работа считается дешифрованной и не проверяется).

При выполнении заданий можно использовать только черную гелевую ручку.

Если вам не хватило бланков (листов) ответов, то вы можете попросить дополнительны листы у дежурного в локации. В этом случае на последнем листе бланка (листа) ответов необходимо сделать пометку «См. дополнительный бланк»

Не забудьте перенести все решения с черновика в бланк ответов. Записи на черновиках не проверяются и не рассматриваются.

Время на выполнение заданий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомиться с результатами олимпиады вы сможете на площадке проведения олимпиады \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назвать дату из программы проведения)

После получения результатов вы можете написать заявление на апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Заявление на апелляцию подается в установленное программой проведения олимпиады дату и время.

**Инструкция для организатора Олимпиады вне аудитории регионального этапа**

**всероссийской олимпиады школьников 2023/2024 учебного года**

В день проведения Олимпиады организатор вне аудитории должен:

* явиться к месту проведения Олимпиады не позднее, чем за тридцать минут до начала предметного конкурса;
* за 15 минут до начала предметного конкурса пройти на свое место дежурства и приступить к выполнению своих обязанностей.

**Проведение Олимпиады**

Организатору вне аудитории во время проведения Олимпиады запрещается:

* иметь при себе и использовать мобильные телефоны, иные средства связи и электронно-вычислительную технику;
* оказывать содействие участникам Олимпиады в выполнении олимпиадных заданий; в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
* выносить из аудиторий олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные материалы.

Организатор вне аудитории должен:

* помогать участникам Олимпиады ориентироваться в помещениях места проведения Олимпиады, указывать местонахождение нужной аудитории, а также осуществлять контроль за перемещением участников Олимпиады;
* следить за соблюдением тишины и порядка в месте проведения Олимпиады;
* сопровождать участников Олимпиады при выходе из аудитории во время предметного конкурса.

**Завершение Олимпиады**

Организатор вне аудитории должен:

* контролировать незамедлительный выход участников Олимпиады из аудиторий после 20.00 местного времени.

Организаторы вне аудитории покидают место проведения Олимпиады после того, как все участники Олимпиады покинут аудиторию проведения предметного конкурса.

**Инструкция для медицинского работника**

**регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников**

**2023/2024 учебного года**

1. Медицинский работник руководствуется нормативными документами Федерального агентства по здравоохранению и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.
2. В обязанности медицинского работника входит:
	1. оказание неотложной медицинской помощи участникам Олимпиады в случае легкого недомогания, плохого самочувствия (кашель, боль различных частей тела, тошнота, слабость и т.д.), влияющих на выполнение олимпиадных заданий или мешающих другим участникам предметного конкурса;
	2. принятие решения в случае необходимости о вызове специализированной медицинской службы (скорой помощи) для участника Олимпиады, состояние здоровья которого во время проведения Олимпиады резко ухудшается и угрожает тяжёлыми последствиями жизненно важным функциям организма;
	3. в случае удаления участника предметного конкурса из аудитории проведения Олимпиады по состоянию здоровья медицинский работник обязан засвидетельствовать данный факт служебной запиской в свободной форме, поставить свою подпись;
	4. оказание медицинской помощи должностным лицам, выполняющим различные функции при процедуре проведения Олимпиады, если это необходимо.
3. Учет оказания медицинской помощи производится в специальном журнале и содержит следующие сведения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Причина обращения** | **Оказанная помощь** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |

1. Все прочие вопросы, не оговоренные в настоящей инструкции, решаются в оперативном порядке в контакте с ответственным лицом за проведение Олимпиады.

*Образец титульного листа*

**Титульный лист**

**ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ 2023/24 УЧЕБНОГО ГОДА**

региональный этап

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ШИФР УЧАСТНИКА |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРЕДМЕТ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Имя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчество |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)  |  |  | . |  |  | . |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ, удостоверяющий личность |  |  |  |  | - |  |  |  |  |  |  |

 серия номер

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер мобильного телефона участника | + | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Образовательная организация участника олимпиады: ГАОУ / МБОУ / МАОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс обучения |  |  | Класс участия |  |  |

ФИО педагога (ов), помогавшего в подготовке к олимпиаде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата заполнения  |  |  | . |  |  | . |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Личная подпись участника  |  |

*Образец бланка для ответов*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Образец бланка для ответов*



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Образец бланка для ответов*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол досрочного выхода участника из аудитории**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.** | **Предмет** | **Дата** | **Время** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |