

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 2 июня 2014 г. N 264 "Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений (предприятий) Чукотского автономного округа, и лицами, замещающими эти должности"

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года N 207 "Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений (предприятий), и лицами, замещающими эти должности", Правительство Чукотского автономного округа

Постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений (предприятий) Чукотского автономного округа, и лицами, замещающими эти должности.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления установить порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений (предприятий), и лицами, замещающими эти должности.

3. Признать утратившим силу Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27 марта 2013 года N 111 "Об утверждении Положения о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Чукотского автономного округа, и лицами, замещающими эти должности".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора - Председателя Правительства Чукотского автономного округа Горенштейна Л.Э.

Председатель Правительства

Р.В. Копин

**Приложение
к Постановлению Правительства
Чукотского автономного округа**

от 2 июня 2014 г. N 264

Положение

о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений (предприятий) Чукотского автономного округа, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений (предприятий) Чукотского автономного округа, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) кадровыми службами исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации;

5) Общественной палатой Чукотского автономного округа;

6) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного

округа, а также с лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа, а также лицом, замещающим должность руководителя государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа, а также от лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

2) информирование лица, замещающего должность руководителя государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

1) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа, на должность руководителя государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа;

2) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя

государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа, в назначении на должность руководителя государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа;

3) применение к лицу, замещающему должность руководителя государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.