

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028700587563 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.05.2025 за ГРН 2258700030301

СОГЛАСОВАН
документ подписан
Исполнительным директором
сведения о сертификате эл

Сертификат эл. подписи
Владелец: Межрегиональная инспекция
Федеральной налоговой службы по
централизованной обработке данных
Межрегиональная инспекция Федеральной
налоговой службы по централизованной
обработке данных
Действителен с 05.01.2024 по 30.03.2026



О.Е. Москаленко

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления по
социальной политике
Администрации городского
округа Анадырь



от 22.05.2025 г. № 222-0/г

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ГОРОДА АНАДЫРЯ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Анадырь, 2025 г.

Копия верна
Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Анадырь»



СОГЛАСОВАН

Исполняющей обязанности
начальника Управления финансов,
экономики и имущественных
отношений Администрации
городского округа Анадырь



О.Е. Москаленко

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления по
социальной политике
Администрации городского
округа Анадырь

от 22.05.2025 г. № 222-д/г

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 ГОРОДА АНАДЫРЯ»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Анадырь, 2025 г.

Комиссия
Директор

Ведущий
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Анадырь»

В.А. Виноградов



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1 города Анадыря» (в дальнейшем - Учреждение) образовано на основании Постановления Администрации городского округа Анадырь от 8 октября 2019 года № 896 «О реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Анадыря».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, городского округа Анадырь полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»;

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 1 г. Анадыря».

По типу образовательной организации Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Анадырь в лице Администрации городского округа Анадырь (далее – Учредитель).

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (далее - Управление по социальной политике) в пределах своей компетенции, установленной законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Анадырь.

1.6. Юридический адрес Учредителя: 689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Рультытегина, дом 1.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации городского округа Анадырь (далее - Управление финансов).

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счёт (счета), открытый в установленном порядке в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.9. Учреждение имеет право быть истцом и ответчиком в суде от своего имени.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности политических партий, религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Учреждение имеет структурные подразделения:

Копия верно
Подпись
Инициалы
МБОУ «СОШ №1 г. Анадыря»



- Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;
- Школьный спортивный клуб «Олимп»;
- Дошкольное отделение.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическим лицом и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с момента издания приказа.

1.14. В Учреждении функционируют кадетские классы.

1.15. Местонахождение Учреждения (юридический и почтовый адрес): 689000, Российская Федерация, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Мира, 15.

Фактические адреса:

Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» - 689000, Российская Федерация, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Мира, 15, корпус 1;

Школьный спортивный клуб «Олимп» - 689000, Российская Федерация, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Мира, 15, корпус 1;

Дошкольное отделение - 689000, Российская Федерация, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Мира, 15 В, корпус 2.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Администрации городского округа Анадырь, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.17. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего образования, начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья, и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности обучающихся.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных

Копия верна
Директор

В.А. Бошова
МБОУ «СШ № 2 Анадырь»



программ дошкольного общего, присмотр и уход за детьми, начального общего, основного общего, среднего общего образования. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного общего образования, в том числе адаптированных;
- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, в том числе адаптированных;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования, в том числе адаптированных;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования, в том числе адаптированных;
- дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности).

2.4. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии (разрешения).

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6.1 Платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам следующих направлений - физкультурно-спортивной, технической, естественнонаучной, социально-педагогической, обще-интеллектуальной, духовно-развивающей, художественно-эстетической, музыкальной, военно-патриотической;

- обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх программы (при наличии соответствующей лицензии);

- курсы по изучению иностранных языков;

- курсы по подготовке к поступлению детей в первый класс;

- курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие образовательные учреждения;

- курсы по овладению компьютерной грамотой;

- занятия по углубленному изучению предметов (сверх услуг, финансируемых за счет бюджета и за пределами программ, определяющих статус школы);

- индивидуальные консультации логопеда, педагога-психолога (сверх услуг, финансируемых за счет бюджета);

- просветительская деятельность в форме семинаров, конференций, тренингов, предметных погружений, исходя из потребностей учащихся, с приглашением специалистов.

2.6.2. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Копия верно  *Васильева*
Директор МБОУ «СОШ №1 «Анапье» *Васильева*

2.6.3. Иные услуги, приносящие доход:

- коррекционно-развивающая, компенсирующая и логопедическая помощь обучающимся;
- психолого-педагогическое консультирование;
- сдача в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

2.7. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетной системы РФ.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Учреждением после их получения.

2.8. Порядок оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности отражается в Положении об оказании платных услуг.

2.9. С учётом потребностей и возможностей, учащихся образовательные программы осваиваются в следующих формах: в форме очной, очно-заочной, заочной. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение обучающегося.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

В дополнение к обязательным предметам, определённым федеральными стандартами, могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий.

2.10. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа Аладырь, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Учреждения.

2.11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения содержащих нормы, регулирующие уставную деятельность Учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения - директором и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права, локальные акты, принимаются с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, общего собрания работников.

В случае если необходимо согласование локальных нормативных актов с каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

Наталья Верина
Директор



Иванов И.И. / О.А. Романова
МБОУ «ЦТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА АЛАДЫРЬ»

В случае если необходимо утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- утверждение Педагогическим советом (если требуется);
- утверждение Общим собранием работников (если требуется);
- утверждение директором Учреждения (если требуется);
- утверждение Управляющим советом (если требуется).

2.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту – свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

2.15. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, ее официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке. Обучающиеся имеют право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования. Обучение на языках регламентируется локальным нормативным актом о языках образования (обучения).

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной

Копия верна
Директор  10.08.2014
МКУ «Сам. №12 «Исследования»

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным

перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющей государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

17) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

22) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

Конца въ
Директор

2. *Восаф*
Мобу "ср"

2. Бират 10. А. Бират
Модуль "Сам и Ангас" 2

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. ИМУЩЕСТВО И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные ассигнования (субсидии) с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году;
- доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование городской округ Анадырь.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые

Копия верно
Директор

Ваша О. А. Бошова
МБОУ «СШ № 1 г. Анадырь»

в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, ведущемуся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не установлено нормативным правовым актом городского округа Анадырь.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом и иным нормативным правовым актом городского округа Анадырь.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и являются собственностью городского округа Анадырь.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем в пределах своей компетенции, установленной законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Анадырь;

- единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.3. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества;

- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного государственного задания;

Нотариус
Директор



10. А. Виноградова
11. 7 Января 2017

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества;

- проведение проверок, ревизий финансовой, хозяйственной и иной деятельности учреждения;

- запрос и получение от учреждения необходимой информации и материалов по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя;

- реорганизация и ликвидация учреждения, назначение ликвидационной комиссии.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ее руководитель - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

Срок полномочий директора Учреждения регламентируется трудовым договором.

5.5. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение и ее интересы во всех инстанциях и организациях;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, определенных собственником;

- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения;

- заключает договоры без согласования с собственником на суммы в пределах утвержденной сметы расходов;

- выдает доверенности;

- открывает в банке расчетные и другие счета;

- является распорядителем средств в пределах утвержденной сметы расходов;

- принимает на работу, переводит и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством;

- зачисляет, переводит и отчисляет обучающихся согласно решению педагогического совета;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, графики работы и расписание занятий;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, оклады и надбавки (доплаты) в пределах имеющихся средств, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- самостоятельно решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения.

5.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание (конференция) работников Учреждения;

- педагогический совет;

- совет родителей;

- управляющий совет;

- совет обучающихся.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми Учреждением.

6. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

Копии
Директор

Верно:  10.01.2010
МБОУ "СШ №1 г. Амурзир"

6.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

6.2.1. Информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

6.2.2. Копий:

а) Устава образовательной организации;

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

Наталья Верина
Директор



Ваша 10. А. Васильева
Сам № 1 с Анастасией

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка.

6.2.3. Отчета о результатах самообследования;

6.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;

6.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные выше, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования.

7.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

Норме Верна
Директор МБОУ "Семилетняя школа" *Васильева*





УПРАВЛЕНИЕ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ
Администрации городского округа Анадырь

ПРИКАЗ

от 22 мая 2025 года

№ 222 - о/д

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№1 города Анадыря» в новой редакции

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об Управлении по социальной политике Администрации городского округа Анадырь, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Анадырь от 10 июня 2019 г. № 401, с разделом 8 «Порядок внесения изменений в Устав Учреждения» Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 города Анадыря»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1 города Анадыря» в новой редакции.
2. Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа №1 города Анадыря» (Бойцова О.А.) осуществить государственную регистрацию Устава в новой редакции в течение семи рабочих дней с даты его утверждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления

Н.В. Коломыцева

Юлия Верна
Директор МБОУ «СОШ №1 г. Анадырь»
10.05.2025



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 284904154893307766464458434654888258361777585633
Владелец Бойцова Ольга Анатольевна
Действителен С 03.09.2024 по 03.09.2025