

План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г.Анадыря»

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	Утверждение локальных планов мероприятий («дорожных карт») внедрения целевой модели наставничества	Август 2020 года	Директор школы
2	Назначение ответственных за внедрение и реализацию целевой модели наставничества в образовательных организациях городского округа Анадырь, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным и дополнительным общеобразовательным программам	Август 2020 года	Директор школы
3	Назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программы наставничества в образовательных организациях	Август 2020 года	Директор школы
4	Утверждение программы наставничества и положений о программе наставничества в образовательных организациях	Сентябрь 2020 года	Директор школы
5	Информирование педагогического сообщества образовательных организаций о реализации программы наставничества	Сентябрь 2020 года, далее - ежегодно	Директор школы
6	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь 2020 года, далее - ежегодно	Директор школы Заместитель директора по УВР

7	Встреча с обучающимися образовательных организаций с целью информирования о реализуемой программе наставничества	Октябрь 2020 года, далее - ежегодно в сентябре	Заместитель директора, ответственный за внедрение и реализацию целевой модели наставничества в школе
8	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы		Заместитель директора, ответственный за внедрение и реализацию целевой модели наставничества в школе
9	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающихся/педагогов) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Ноябрь 2020 года, далее - ежегодно в августе	Заместитель директора, ответственный за внедрение и реализацию целевой модели наставничества в школе
10	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Ноябрь 2020 года, далее - ежегодно в октябре	Заместитель директора, ответственный за внедрение и реализацию целевой модели наставничества в школе
11	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Ноябрь 2020 года, далее - ежегодно в октябре	Директор школы
12	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Ноябрь 2020 года, далее - ежегодно в октябре	Заместитель директора, ответственный за внедрение и реализацию целевой модели наставничества в школе
13	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Ноябрь 2020 года, далее - по мере необходимости	Заместитель директора, ответственный за внедрение и реализацию целевой модели наставничества в школе
14	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Ноябрь 2020 года, далее - по мере необходимости	Заместитель директора, ответственный за внедрение и реализацию целевой модели наставничества в школе

15	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Декабрь 2020 года	Заместитель директора, ответственный за внедрение и реализацию целевой модели наставничества в школе
16	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Декабрь 2020 года, далее - по мере необходимости	Заместитель директора, ответственный за внедрение и реализацию целевой модели наставничества в школе
17	Привлечение экспертов и использование рекомендованных материалов для проведения обучения наставников	Октябрь 2020 года, далее - по мере необходимости	Директор школы; заместитель директора, ответственный за внедрение и реализацию целевой модели наставничества в школе
18	Обучение наставников	Декабрь 2020 года, далее - по мере необходимости	Директор школы; заместитель директора, ответственный за внедрение и реализацию целевой модели наставничества в школе
19	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Январь 2021 года, далее - по мере необходимости	Директор школы; заместитель директора, ответственный за внедрение и реализацию целевой модели наставничества в школе
20	Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Январь 2021 года, далее - по мере необходимости	Директор школы

21	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Январь 2021 года, далее - по мере необходимости	Директор школы
22	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Январь 2021 года, далее - по мере необходимости	Директор школы; заместитель директора, ответственный за внедрение и реализацию целевой модели наставничества в школе
23	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Февраль 2021 года, далее - по мере необходимости	Директор школы; заместитель директора, ответственный за внедрение и реализацию целевой модели наставничества в школе
24	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Февраль 2021 года, далее - по мере необходимости	Директор школы; заместитель директора, ответственный за внедрение и реализацию целевой модели наставничества в школе
25	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Февраль 2021 года, далее - по мере необходимости	Директор школы; заместитель директора, ответственный за внедрение и реализацию целевой модели наставничества в школе
26	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Февраль 2021 года, далее - на регулярной основе до завершения	Директор школы; заместитель директора, ответственный за внедрение и реализацию целевой модели наставничества в школе

			наставничества в образовательных организациях	
27	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества		Постоянно	Директор школы; заместитель директора, ответственный за внедрение и реализацию целевой модели наставничества в школе
28	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		В зависимости от продолжительности программы наставничества	Директор школы; заместитель директора, ответственный за внедрение и реализацию целевой модели наставничества в школе
29	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		В зависимости от продолжительности программы наставничества	Директор школы; заместитель директора, ответственный за внедрение и реализацию целевой модели наставничества в школе
30	Анкетирование участников. Проведение мониторинга удовлетворенности участием в программе наставничества	личной	После завершения заключительной групповой встречи	Директор школы; заместитель директора, ответственный за внедрение и реализацию целевой модели наставничества в школе
21	Обеспечение участия наставников и наставляемых в торжественном мероприятии для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников		Май 2021 года, далее - после завершения программ	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь; директор школы

32	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Ежегодно	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь; директор школы
33	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, завершающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Ежегодно	Директор школы
34	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Ежегодно	Директор школы
35	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательных организаций	Ежегодно	Директор школы
36	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ежегодно	Директор школы
37	Внесение информации о количестве участников программ наставничества в соответствии с формами федерального статистического наблюдения	ежегодно до 20 января	Директор школы
38	Определение мер материального стимулирования наставника, в том числе размер и порядок поощрения наставника с закреплением в локальном акте образовательной организации	постоянно	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь; директор школы
39	Применение мер нематериального поощрения наставников	постоянно	Управление по социальной политике Администрации городского округа Анадырь; директор школы